



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

I.- **Funcionario** : Michelle Daza Romay
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 030.7 05-05-26
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 250
Fecha Boleta : 30/04/2026
Valor Bruto Boleta : \$344.000
Valor Cuota según Contrato : \$344.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:

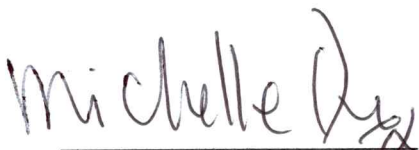
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso

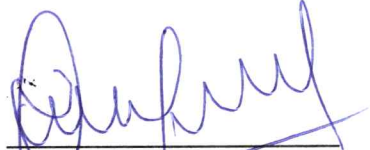
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo

Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica

Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Dr. Michele Daza Romay


Claudio Flores Parra
Coordinador SAPU Villa Alegre


Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE