



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: Abril 2026

- I.- **Funcionario** : Nataly Queupil Queupil.
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 6300 - 05/05/2026
Centro de costo o ítem : 31.01.01
Nombre Programa : Farmacia.
- II.- **Boleta Número** : 177
Fecha Boleta : 01 de mayo 2026
Valor Bruto Boleta : \$517.056
Valor Cuota según Contrato : \$517.056

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dispensar y registrar medicamentos, verificando tratamientos y educando al usuario.
* Gestionar bodega: recepción, control de stock y vencimientos.
Abastecer y coordinar entrega de medicamentos a postas rurales.
Apoyar gestión administrativa y registros en sistema.
Preparar tratamientos para programas de salud.
Cumplir normas sanitarias y mantener calidad del servicio.

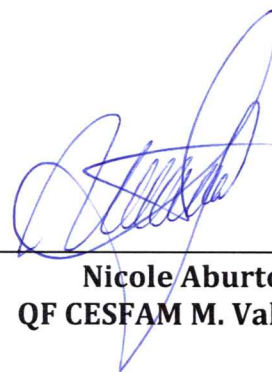
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Dispensar y registrar medicamentos, verificando tratamientos y educando al usuario.
* Gestionar bodega: recepción, control de stock y vencimientos.
Abastecer y coordinar entrega de medicamentos a postas rurales.
Apoyar gestión administrativa y registros en sistema.
Preparar tratamientos para programas de salud.
Cumplir normas sanitarias y mantener calidad del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Nataly Queupil Queupil.
TENS



Nicole Aburto Y.
QF CESFAM M. Valech



Cristian Jara Orellana.
Director CESFAM M. Valech.