



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
MES DE ABRIL 2026

I.- **Funcionario** : Alejandra Gaete Araneda
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6087 05-05-26
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : *ESTRATEGIA MÁS CESFAM*
SANTA ROSA.

II.- **Boleta Número** : 84
Fecha Boleta : 30/04/2026
Valor Bruto Boleta : 23.000
Valor Cuota según Contrato : 23.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- * Recepcionar a los pacientes que lleguen al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
 - * Trabajar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales.
 - * Realizar confirmación y gestión de agendas de profesionales de la estrategia.
 - * Asistir en la preparación de materiales y equipos para procedimientos clínicos.
 - * Educar a los pacientes sobre medidas de auto cuidado y prevención de enfermedades.
 - * Asignar horas para toma de muestra y llenado de solicitud de exámenes en el sistema de proactive.
 - * coordinar con el equipo de seguridad y del centro de salud, ante alguna situación del personal y/o usuarios.

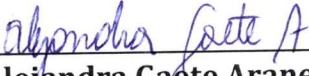
qw

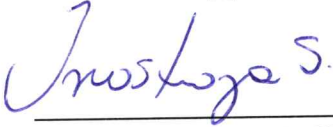
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

* Labores según funciones contratadas por el día 02/04/2026

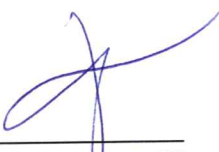
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Susana Ximena Inostroza Cerda
Rut: 13.115.107-1
Kinesióloga


Alejandra Gaete Araneda
TENS


Encargada de SOME
Susana Inostroza Cerda




Marisa Villalobos Castillo
Directora CEFAM Santa Rosa
Dra. Leontina Anselme Silva