



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL de 2026

I.- **Funcionario** : Karen Jeannette Sandoval
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 5948 - 30/04/2026
Centro de costo o ítem : 323901
Nombre Programa : Salud Respiratoria 2026

II.- **Boleta Número** : 57
Fecha Boleta : 30 Abril 2026
Valor Bruto Boleta : 484.734
Valor Cuota según Contrato : 484.734

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente.
- Participar de la ejecución de la microplanificación de estrategias de vacunación, tanto intramurales como extramurales, según indicación de la encargada del vacunatorio y/o jefatura correspondiente.
- Participar de la ejecución de las jornadas de vacunación, asegurando el acceso de la comunidad.
- Asegurar que las jornadas de vacunación intramurales o extramurales se desarrollen conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos-operativos vigentes.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente sobre administración y manipulación de vacunas y anticuerpos monoclonales durante las jornadas de vacunación intramural o extramural.
- Mantener el monitoreo continuo de temperaturas durante la recepción, almacenamiento y actividades intra y extramurales, notificando oportunamente cualquier excursión térmica.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

- Realizar proceso de administración de vacunas, inmunoglobulinas y anticuerpo según corresponda y según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura, conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos-operativos vigentes.
- Registrar todas las dosis administradas en el RNI dentro de las 24 horas, manteniendo registros manuales actualizados, con letra legible y clara.
- Identificar población pendiente de vacunar, población cautiva y rechazos, implementando acciones efectivas de inmunización según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura.
- Mantener actualizado conocimiento sobre el proceso de vacunación, resguardando la adecuada gestión de la cadena de frío y de los registros.
- Cumplir con la "Norma General Técnica sobre Procedimientos Operativos Estandarizados para asegurar la calidad en la ejecución del PNI".

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación y gestión de vacunación extramural
- Administración de 1.590 vacunas contra Influenza
- Administración de 20 vacunas contra SARS-COV-2
- Rescates telefónicos
- Vacunación en Domicilio

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Nombre y Firma Prestador Servicio

Nombre y Firma Director

Encargado Programa

Josefa Zuleta Ramos
Enfermera Universitaria
Rut: 18.710.961-2 / Reg. N° 639113

MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE
ENCARGADA DE
PROCESOS DE
ENFERMERÍA
COMUNAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAS

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS