



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Abril**

- I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 5807 / 27-04-2026  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 19  
**Fecha Boleta** : 30/04/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.402.973.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.402.973.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Carolina Salvo.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

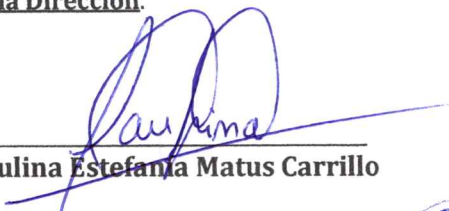
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 01 al 03 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión clínica.</li> <li>• Evaluación inicial interdisciplinarias.</li> <li>• Reunión PTI.</li> <li>• Reunión equipo organizador aniversario.</li> <li>• Compras aniversario CND.</li> <li>• Preparación CND.</li> <li>• Aniversario Centro de Neurodesarrollo</li> <li>• Llamada a organizaciones de autismo.</li> <li>• Llamada a usuarios invitados.</li> <li>• Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> </ul>
Semana 06 al 10 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión clínica equipo.</li> <li>• Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>• Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen..</li> <li>• Elaboración de PTI.</li> <li>• Informes para obtención de credencial de discapacidad.</li> <li>• Sesiones de rehabilitación.</li> <li>• Evaluación Inicial.</li> <li>• Entregas PTI.</li> <li>• Solicitud ayudas sociales DIDECO</li> <li>• Gestión de Casos.</li> <li>• Llamadas telefónicas de rescates.</li> </ul>
Semana 13 al 17 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión clínica.</li> <li>• Evaluación inicial interdisciplinarias.</li> <li>• Reunión colegio Emprender.</li> <li>• Entrega de PTI.</li> <li>• Realización reunión de acogida.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>• Registrar atenciones realizadas en plataforma rayen.</li> <li>• Entregas PTI.</li> <li>• Ayudas sociales.</li> <li>• Gestión de Casos.</li> <li>• Llamadas telefónicas Rescates.</li> <li>• Talleres para padres.</li> </ul>
Semana 20 al 24 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión clínica.</li> <li>• Reunión OLN.</li> <li>• Reunión escuela Boyeco.</li> <li>• Reunión PTI.</li> <li>• Realización de Evaluaciones Iniciales.</li> <li>• Realización de sesiones de intervención.</li> <li>• Gestión de informes para credencial de discapacidad.</li> <li>• Gestión ayudas sociales.</li> <li>• Gestión de caso credencial de discapacidad.</li> </ul>
Semana 27 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Clínica</li> <li>• Reunión colegio Santa Cruz.</li> <li>• Reunión OLN</li> <li>• Presentación de estudiantes en practica.</li> <li>• Capacitación ISL.</li> <li>• Estadística.</li> <li>• Informes de atenciones Rayen y Sassur.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**Paulina Estefanía Matus Carrillo**

Trabajadora Social  
Centro de Neurodesarrollo

Yesenia

  
**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM – Temuco.

  
**Andrea Castillo**

Coordinadora  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM – Temuco