



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5868 - 27/04/2026
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 18
Fecha Boleta : 30/04/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.402.973
Valor Cuota según Contrato : \$1.402.973

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2026, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Carolina Salvo.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
1 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Registro de atenciones en Rayen. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.
Semana 06 a 10 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Realizar PTI.
Semana 13 a 17 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Realizar evaluaciones de ingreso. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Evaluación intermedia de interna de terapia ocupacional. - Supervisión de docente desde la Universidad Mayor. - Reunión con establecimiento educacional.
Semana 20 a 24 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Realizar PTI. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Reunión establecimiento educacional.
Semana 27 a 30 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Sesiones de rehabilitación. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.

	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Evaluación final de interna de terapia ocupacional. - Estadísticas abril 2026. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Macarena

Macarena Andrea Marimán Epulef
 Terapeuta Ocupacional
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Yesenia
Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.