INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: Abril 2026

I.-	**Funcionario**	: Olivia Jara Salazar
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 5843 27-04-26
	Centro de costo o ítem	: 34.10.01
	Nombre Programa	: Estrategia MAS CESFAM LABRANZA

II.-	**Boleta Número**	: 71
	Fecha Boleta	: 30-04-2026
	Valor Bruto Boleta	: $ 506.000
	Valor Cuota según Contrato	: $ 506.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar atenciones en horario de Estrategia Mas CESFAM, que comprende las atenciones a los pacientes beneficiarios que le sean asignados por el Centro de Salud, en su calidad de Técnico de Nivel Superior en enfermería, lo que contempla:

- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Calendarización de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.

- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros. - Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles. - Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas. - Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada. - Asignar horas para toma de muestras y llenado de la solicitud de exámenes en el sistema de proactive - Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de Abril 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Olivia J.

TENS Olivia Jara Salazar
Técnico Enfermería Nivel Superior

Roxana Palavecino Flores
Subdirectora Clínica Subrogante

DIRECCIÓN
CESFAM LABRANZA
UNO ORIENTE 0411

Samira Guzmán Herrera
Directora