



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**CESFAM SANTA ROSA**  
**Mes de: ABRIL de 2026**

- I.- **Funcionario** : Alejandra Elizabeth Campos Delgado  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 5671 22-04-26  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia Más Cesfam
- II.- **Boleta Número** : 12  
**Fecha Boleta** : 30/04/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 520.080  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 520.080

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar atenciones en horario de **ESTRATEGIA MÁS CESFAM**, que comprende atenciones a los pacientes beneficiarios que le sean asignadas por el Centro de Salud, en su calidad de **Matrona**, lo que contempla:

- Proporcionar información detallada sobre métodos anticonceptivos disponibles, incluyendo anticonceptivos hormonales, dispositivos intrauterinos (DIU), anticonceptivos de emergencia u otro.
- Asesorar a las pacientes sobre la eficacia, los beneficios, los riesgos y las consideraciones individuales de cada método anticonceptivo.
- Prescribir y administrar anticonceptivos hormonales como píldoras anticonceptivas, parches, inyecciones y anillos vaginales, de acuerdo con las directrices clínicas y las preferencias de las pacientes.
- Colocar dispositivos intrauterinos (DIU) y anticonceptivos subdérmicos, asegurando una colocación adecuada y proporcionando educación sobre el uso y cuidado posterior.
- Realización de examen PAP
- Brindar orientación sobre salud sexual y reproductiva, incluyendo prevención de infecciones de transmisión sexual (ITS), salud sexual positiva y relaciones saludables.
- Mantener registros precisos y actualizados de las consultas, evaluaciones, procedimientos y educación proporcionada a las pacientes.

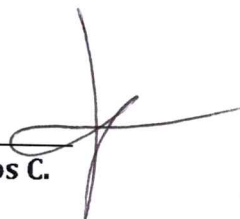
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realización de funciones descritas en contrato durante el mes de abril de 2026.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Alejandra Campos D.**

  
\_\_\_\_\_  
Marisol Bustamante G.  
Matrona  
10.305.231-9  
**Encargada Programa Marisol Bustamante.**

  
\_\_\_\_\_  
**Marisa Villalobos C.**  
**Directora**

