



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Abril 2026

- I.- **Funcionario** : Héctor Martínez Leal
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5573 16-04-26
Centro de costo o ítem : 34.10.01
Nombre Programa : Estrategia MAS CESFAM Cesfam Labranza
- II.- **Boleta Número** : 42
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 866.800
Valor Cuota según Contrato : \$ 866.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar atenciones en horario de Estrategia Mas CESFAM, que comprende las atenciones a los pacientes beneficiarios que le sean asignados por el Centro de Salud, en su calidad de Nutricionista, lo que contempla:

- Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
- Realizar evaluaciones integrales de los pacientes infantiles, incluyendo la revisión antecedentes médicos, la toma de signos vitales.
- Realizar evaluaciones integrales de los pacientes mujeres gestantes y no gestantes, incluyendo la revisión antecedentes médicos, la toma de signos vitales. Refuerzo de

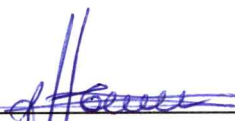
uso de medicamentos indicados por profesional médico, notificando RAM según cada usuario o situación.

- Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.
- Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.
- Proporcionar educación al paciente y familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.
- Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.
- Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie diabético, exámenes u otros que se solicite.
- Realizar examen médico preventivo. Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionario cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de Abril 2026.

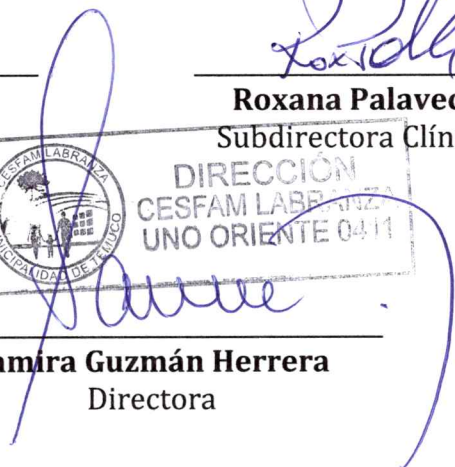
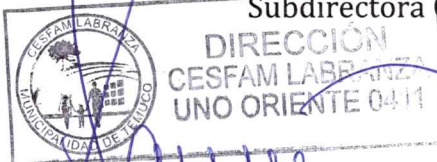
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Héctor Martínez Leal
Nutricionista



Roxana Palavecino Flores
Subdirectora Clínica Subrigante



Samira Guzmán Herrera
Directora