



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332  
Mes de: ABRIL de 2026**

- I.- **Funcionario** : Camila Fernanda Zapata Barrera  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 2885 24-02-26  
**Centro de costo o ítem** : 328501  
**Nombre Programa** : *At odontol morbilidad, mayor de 20 años*
- II.- **Boleta Número** : 7  
**Fecha Boleta** : 30 de abril, 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$240.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.560.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO DE FEBRERO - AGOSTO 2026

**80 CONSULTAS PROGRAMAS DE MORBILIDAD CORRESPONDIENTE A ABRIL 2026**

CESFAM PUEBLO NUEVO

### III.- Funciones Contratadas:

Otorgar atención odontológica de morbilidad en extensión horaria dirigida a personas de

Apoyar la ejecución de la estrategia de morbilidad en extensión horaria mediante asistencia clínica directa al odontólogo en consultas odontológicas, preparación y mantención del box dental, control de infecciones y gestión de instrumental e insumos.

Colaborar en el desarrollo de las actividades clínicas de morbilidad, asegurando condiciones óptimas para la atención, y apoyar en el registro administrativo y clínico requerido para REM.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante el mes se realizaron atenciones odontológicas de morbilidad en extensión horaria, ejecutando consultas clínicas con un rendimiento aproximado de 2 consultas por hora, desarrollando en cada una una o más actividades odontológicas según necesidad del usuario.

Durante el mes se brindó apoyo continuo en la atención de morbilidad en extensión horaria, participando en la ejecución de consultas odontológicas y en las distintas actividades clínicas realizadas en cada atención.

Se realizaron funciones como:

- Preparación del box dental previo a cada consulta
- Asistencia en procedimientos clínicos (restauraciones, exodoncias, destartraje, entre otros)
- Manejo y entrega de instrumental e insumos
- Cumplimiento de normas de asepsia, antisepsia y bioseguridad
- Lavado, desinfección y esterilización de instrumental

Además, se apoyó en:

- Organización del flujo de pacientes
- Registro de prestaciones realizadas
- Mantención del orden y funcionamiento del box

Contribuyendo al cumplimiento del rendimiento esperado de consultas y actividades del programa y al adecuado registro de la información.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Camila Fernanda Zapata Barrera

**Nombre y Firma Prestador Servicio**



**Encargado Centro de Costo**

Dr. Eric Suazo Carrasco  
Rut: 18.575.278-K  
Cirujano Dentista



**Nombre y Firma jefe de gestión**

