

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE Gestión del Riesgo de Desastres**  
**Mes de: Mayo de 2026**

I.- **Funcionario** : Adolfo Emilio Kliebs Velásquez  
**Departamento** : Gestión y Abastecimiento Hídrico  
**Decreto (contrato)** : N° 998 del 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.01.03 Item 21.04.004  
**Nombre Programa** : *Dpto. de Gestión y Abastecimiento Hídrico*

II.- **Boleta Número** : 25  
**Fecha Boleta** : 13-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : 943.735  
**Valor Cuota según Contrato** : 943.735

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Sin diferencia.

III.- Funciones Contratadas:

- Ingreso y sistematización de 24 report diarios de abastecimiento de agua potable a través de camiones aljibes de las familias usuarias de sectores rurales y semi urbanas con Déficit Hídrico por todo el año.
- Realizar informes mensuales de Sincronización en base de datos del Departamento de Gestión y Abastecimiento hídrico para efectos de optimizar las rutas de camiones aljibes y focalizar de mejor manera la entrega de agua a los beneficiarios.
- Sistematización, ingreso y modificación de a lo menos 15 fichas FIBEH mensuales en base de datos del programa.
- Elaboración diaria de rutas y reportes, de a lo menos 17 camiones aljibes para abastecer de agua potable a aproximadamente 2.266 familias, para todo el año
- Realizar visitas en terreno a los usuarios del programa para verificar la satisfacción en el abastecimiento de agua potable y emitir informes sobre ello, a lo menos una vez al mes.
- Lo anterior para mejorar las condiciones sociales y prevenir situaciones de emergencia para los usuarios del Programa Déficit Hídrico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ingreso y sistematización de 24 report diarios de abastecimiento de agua potable a través de camiones aljibes de las familias usuarias de sectores rurales y semi urbanas con Déficit Hídrico por todo el año.
- Realizar informes mensuales de Sincronización en base de datos del Departamento de Gestión y Abastecimiento hídrico para efectos de optimizar las rutas de camiones aljibes y focalizar de mejor manera la entrega de agua a los beneficiarios.
- Sistematización, ingreso y modificación de a lo menos 15 fichas FIBEH mensuales en base de datos del programa.
- Elaboración diaria de rutas y reportes, de a lo menos 17 camiones aljibes para abastecer de agua potable a aproximadamente 2.266 familias, para todo el año
- Realizar visitas en terreno a los usuarios del programa para verificar la satisfacción en el abastecimiento de agua potable y emitir informes sobre ello, a lo menos una vez al mes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
ADOLFO KIEBS VELÁSQUEZ

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DFTO. GESTIÓN Y ABASTECIMIENTO HÍDRICO  
MARCELO COLOMA CALDERÓN  
JEFE DIRECTO

  
DIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECTOR  
ARMIN LLANOS LÓPEZ  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES