



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: MAYO de 2026**

- I.- **Funcionario** : María Margarita Boisier Saez  
**Departamento** : ADM. DE RECURSOS, CONTROL  
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA  
**Decreto (contrato)** : N° 997 con fecha 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : PROG. ADM. DE CENTROS  
COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 59  
**Fecha Boleta** : 29-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.094.885  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.094.885

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.

REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOP, FONDOS 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE

---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

---

TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>1. Función contratada</b>
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza 11 reuniones con agrupaciones que se reúnen tanto en el centro comunitario como en el territorio del sector Lanin.</li><li>- En estas reuniones se entrega información vigente municipal atingente a personas mayores, se entrega agenda para el mes de los profesionales del programa Protección Mayor, se resuelven dudas espontaneas de las agrupaciones y se reciben solicitudes para derivaciones municipales.</li><li>- Se realiza 03 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de la agrupación relacionadas con postulaciones a fondos concursables vigentes.</li><li>- Se realiza reunión de equipo los días lunes del presente mes.</li><li>- Se coordina la habilitación de espacios para 6 reuniones de comités de vivienda del sector.</li></ul>
<b>2. Función contratada</b>
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOP, FNDP 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza 03 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de la agrupación relacionadas con postulaciones a fondos concursables</li></ul>

<p>vigentes y cambios de directivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se coordinan entregas de alimentación para reuniones de fortalecimientos de aniversarios de clubes de personas mayores.</li> </ul>
<b>3. Función contratada</b>
<p>REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.</p>
<p><b>Acciones desarrolladas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria y difusión Dideco en terreno lunes 18 de mayo</li> <li>- Se realiza convocatoria para difusión operativo integral Programa Protección Mayor, sábado 09 de mayo</li> <li>- Se realiza promoción de la agenda del programa protección mayor para atención de los diversos profesionales tanto en los CC como en terreno a personas postradas.</li> </ul>
<b>4. Función contratada</b>
<p>PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.</p>
<p><b>Acciones desarrolladas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asiste a reunión mensual en la Dirección de personas mayores 26/05/2026 vía Zoom</li> </ul>
<b>5. Función contratada</b>
<p>PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.</p>
<p><b>Acciones desarrolladas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza reunión de equipo los días lunes 04,11,18 y 25 de Mayo, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar.</li> </ul>
<b>6. Función contratada</b>
<p>REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS</p>

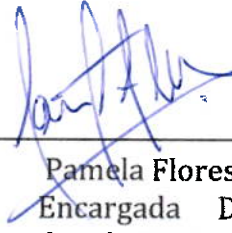
DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

**Acciones desarrolladas:**

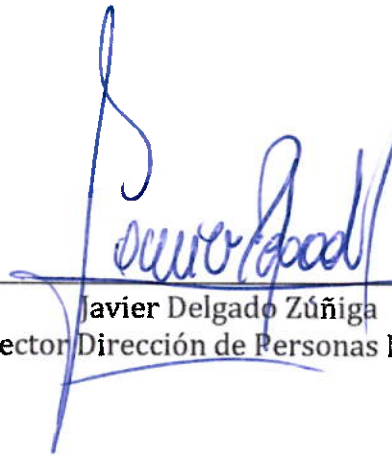
- Se ingresa en plataforma digital GOVERNA 23 atenciones
- Se ingresa en plataforma digital DATAGEST 51 registros de atenciones o asesorías a agrupaciones, dirigentes o directivas.



Margarita Boisier Saez



Pamela Flores Escobar  
Encargada Departamento  
de Administración  
De recursos, Control de  
Gestión de Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga  
Director Dirección de Personas Mayores