

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de mayo de 2026**

I.-	<b>Funcionario</b>	: ELIANA ZAPATA FERREIRA
	<b>Departamento</b>	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	<b>Decreto (contrato)</b>	: N° 995 con fecha 27/01/2026
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: <b>14.12.01</b>
	<b>Nombre Programa</b>	: PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 221
	<b>Fecha Boleta</b>	: 29-05-2026
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$668.850
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$668.850

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.

ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDILOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: Mayo

<b>1. Función contratada</b>
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
<b>Acciones desarrolladas:</b> SE HABILITO SEMANALMENTE EL SALÓN PARA ORGANIZACIONES, TALLERES Y SERVICIOS, DE IGUAL MANERA SE HABILITARON SALAS Y OFICINAS PARA ATENCIONES EN CADA SEMANA DEL MES DE ABRIL DENTRO DE LOS CUALES TENEMOS: HABILITACIÓN DE 4 VECES EL SALÓN PARA EL CLUB ADULTO MAYOR AGREGANDO VIDA A LOS AÑOS, KIMUN, FLORENCIA, AURORA BOREAL, GUITARRAS Y CANTARES, BAILES LATINOS, ALFABETIZACION, TOTAL USUARIOS 155 PERSONAS.
<b>2. Función contratada</b>
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SE ENTREGÓ INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A MÁS DE 495 PERSONAS QUE ASISTIERON A CENTRO COMUNITARIO AMANECER.</li><li>-</li></ul>
<b>3. Función contratada</b>
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
<b>Acciones desarrolladas:</b> SE REGISTRÓ ASISTENCIA DE 14 HOJAS DE REGISTROS PARA INSCRIPCIÓN DE USUARIOS A TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CENTRO COMUNITARIO CENTRO COMUNITARIO AMANECER, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
<b>4. Función contratada</b>
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDILOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se agendan 12 usuarios para servicio de Peluquería</li><li>- Se agendan 24 usuarios para servicio psicología</li><li>- Se realizan 44 contactos vía telefónica para los diversos servicios</li></ul>

5. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizaron 4 reuniones, mensuales de equipo de trabajo del centro comunitario amanecer los días:</li><li>- 05/05/2026</li><li>- 12/05/2026</li><li>- 20/05/2026</li><li>- 25/05/2026</li></ul>

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Eliana Zapata Ferreira



Ramela Flores Escobar  
Encargada de departamento de Administración  
de Recursos Control de Gestión y estadística



Javier Delgado Zúñiga  
Director Dirección de Personas Mayores