

Informe Actividades y
Certificado Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: MAYO de 2026

- I.- **Prestador de servicios** : Arturo Nicolás Smith Pinto
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 993 del 27 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :176
Fecha Boleta :30 de MAYO 2026
Valor Bruto Boleta : 1.662.977.-
Valor Cuota según Contrato : 1.662.977.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclamar***

III.- **Funciones Contratadas:**

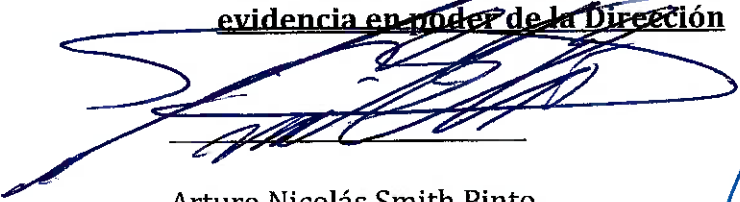
Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Botrollhue, Tromen Sur, Tromen Huechucon, Pumalal, Mataquito y Bollilco, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.

Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Apoyo en ayudas sociales según solicitud de usuarios
- b. Reunión informativa realizada en sector pumalal, comité rayen, el día 12.
- c. Reunión informativa realizada en sector botrolhue, comité rayen de botrolhue, el día 12.
- d. Reunión informativa realizada en sector Tromen sur, comunidad rayen kolkisa, el día 13.
- e. Reunión informativa realizada en sector Tromen huechucon, comité huechucon, el día 13
- f. Reunión informativa realizada en sector mataquito, comité weketrafe, el día 14.
- g. Reunión informativa realizada en sector Bollilco, comité los encinos de Bollilco, el día 14.
- h. Visita técnica realizada el día 13 en sector TROMEN HUECHUCON
- i. Visita técnica realizada el día 19 en sector MATAQUITO
- j. Visitas técnicas realizadas los días 26 Y 27 en sector PUMALAL.
- k. Taller grupal realizado el día 12. En comités de Botrolhue y púmala. Relacionado a la formulación de Jabón Potásico, para el control de plagas y enfermedades de manera orgánica.
- l. Charla realizada el día 12, en el sector de BOTROLHUE Y PUMALAL. El motivo de esta charla es para dar a conocer el Jabón potásico, beneficios de la aplicación, bajo costo de elaboración y frecuencia de aplicación.
- m. Asistencia a reunión de equipo Proder. Los días 04,11, y 18 de MAYO
- n. formulación y postulación de proyecto a agrupaciones, FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA.
- o. Formulación de proyectos de programa de reforestación de conaf a organizaciones el día 19.
- p. Subsanación de proyectos FFOIP a organizaciones
- q. Apoyo en actividad de capacitación, hortalizas, realizada en día 27 en dependencias del estadio German Becker.
- r. Apoyo en actividad de fotografía para la revista de la dirección rural el día 18
- s. Participación en jornada de planificación del departamento rural el día 7 de mayo.
- t. Apoyo en charla apícola realizada el día 11 de mayo en salón del concejo

EL detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Arturo Nicolás Smith Pinto
Técnico Agrícola PRODER


Ulises Asenjo Ramírez
Director dirección De Desarrollo Rural

