

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: mayo de 2026**

- I.- **Prestador de Servicios** : Fabiola Llancaqueo Bustamante  
**Departamento** : Programa de Desarrollo Rural PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°980 de fecha 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** : 140  
**Fecha Boleta** : 30 de mayo de 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$2.196.914.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.196.914.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos dos reuniones mensuales con los integrantes del programa para entregar información de actividades programadas.  
Deberá realizar a lo menos 15 reuniones anuales de carácter grupal o individual a usuarios PRODER para recopilar información de postulaciones a proyectos u otras actividades, informando al menos una reunión mensual.  
Proponer acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas a través de informes mensuales.  
Proponer el calendario de las actividades del año para el programa.  
Proponer a los usuarios del programa al menos una acción que pueda mitigar los efectos del cambio climático y escasez hídrica en sus sistemas productivos, a través de una charla mensual.  
Realizar propuesta de al menos una actividad innovadora de asistencia técnica que se ejecute a través del programa y que sea aprobada por la dirección de desarrollo rural.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


- a. Trabajo administrativo en oficina Dirección Desarrollo Rural (elaboración y entrega de planilla de pagos, elaboración de matriz programa PRODER, recopilación y envío de respaldos para transparencia municipal, elaboración decreto de capacitaciones y eventos, otros).
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 04, 11, 18 y 25 de mayo de 2026 para informar y planificar actividades, capacitaciones, entre otros.
- e. Asistencia a reunión el día 05 de mayo a usuarios PRODER de sector Catrimalal atendidos por Eduardo Coronado por el objetivo de informar modificaciones de atención del programa, se visita con asesor técnico Eduardo Coronado y asesora de director Silvana Cortés.
- f. Asistencia a Jornada de Trabajo de dirección el día 07 de mayo en centro comunitario poniente jornada am.
- g. Asistencia a reunión citada por director Ulises Asenjo el día 08 de mayo a las 08:15 para encargar a Eliseo Catrileo y a mi, la evaluación de un proyecto de establecimiento de huerto de frambuesas de usuarios PRODER.
- h. Asistencia a Jornada Apícola el día lunes 11 de mayo a las 10:00 horas en Salón del Concejo Municipal, organizada por dirección de desarrollo rural y comité de apicultores Kochilhue.
- i. Asistencia a reunión por tema de revista de dirección de desarrollo rural a las 09:00 en Sala de reuniones PROFOR el día 12 de mayo a las 09:00hrs.
- j. Reunión con agrupación de Mesa de Mujeres Rurales comuna Temuco el día 12 de mayo a las 11:30 hrs con el propósito de postulación a proyecto al FSPR 2026.
- k. Asistencia a reunión de dirección los días 18 y 25 de mayo horario pm en sala de reuniones de dirección rural, por motivos de contratos, programas, emergencias, otros.
- l. Realización de Charla de manejo agroecológico por cambio climático el día 13 de mayo de 2026.
- m. Reunión citada por director a mi y Eliseo Catrileo para recomendación de presentar proyecto de establecimientos de huertos de frambuesas de usuarios PRODER, la cual resume que si es factible presentar el proyecto al GORE Región de La Araucanía.
- n. Asistencia a terreno para tomar fotos de usuarios PRODER para incluir en revista de dirección rural el día martes 19 de mayo a Trabunco y a Catrimalal.
- o. Asistencia a actividad del Día Mundial de las Abejas el día 20 de mayo en Plaza Aníbal Pinto, organizada por la dirección de desarrollo rural y comité de apicultores Kochilhue.
- p. Coordinación y planificación de ejecución de Capacitación de Producción de Hortalizas para 25 usuarios del programa el día miércoles 27 de mayo en sala de conferencias del Estadio Bicentenario Germán Becker.

q. Elaboración de proyecto FSPR 2026 de la agrupación Mesa de Mujeres Rurales al ítem de implementación.

r. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Fabiola Llancaqueo Bustamante  
Ingeniera Agrónoma PRODER

  
Ulises Asenjo Ramírez  
Director Dirección Desarrollo Rural

