



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : KEVIN PAUL ANDRADE ALVARADO
Departamento : DEPORTES
Decreto (contrato) : 978 FECHA DE 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 15.01.02
Nombre Programa : DEPORTE RECREATIVO FORMATIVO

II.- **Boleta Número** : 84
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.582.639.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.582.639.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:


- Realizar inscripción y mantener el registro de datos de al menos 800 usuarios mensuales a través de una planilla de datos.
- Recopilar necesidades y crear redes de apoyo para implementar talleres deportivos, llevando registro en acta, lo que se realizará a través de al menos a 8 reuniones mensuales con organizaciones funcionales y territoriales, y/o con el equipo del Departamento de Deportes.
- Proponer al menos 1 calendario mensual de actividades y talleres deportivos, realizando la actualización y seguimiento.
- Recopilar de manera mensual la evidencia de al menos 50 talleres del programa, tales como hojas de asistencias, evidencia fotográfica y visitas a terreno, emitiendo 1 informe mensual. Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé la inscripción y mantuve el registro de datos de al menos 800 usuarios del programa, esto realizado en la formulación de fichas de inscripción y formularios llenados por usuarios de los talleres, se realizó el orden de carpetas y registros para usuarios y profesores del programa.
- Recopile las necesidades y cree redes de apoyo para la implementación de los talleres deportivos, registrando en acta de al menos 8 reuniones este mes, fueron junto el equipo del departamento de deportes para la planificación de actividades de mayo y acciones del programa en torno al plan comunal de deportes, reunión con equipo de la dirección de educación, para evaluar acciones y fomento de participación en talleres deportivos de alumnos de escuelas daem, reunión con profesores de programa deporte formativo para entregar orientaciones de inicio de talleres, reunión con equipo de participación ciudadana del municipio para trabajo institucional, reunión con dirigentes deportivo en torno a inauguración de gimnasio campo deportivo, reunión de trabajo con dirección de colegio campos deportivos para implementación de talleres, reunión con dirigentes del patín carrera y visita a talleres.
 - Propuse 1 calendario mensual de actividades y talleres deportivos, realizando la actualización y seguimiento de actividades del calendario, calendario que fue difundido en redes sociales y compartido para la programación de uso de recintos deportivos y gestores territoriales del municipio.
 - Recopile la evidencia de al menos 50 talleres del programa, tales como hojas de asistencias, evidencias fotográficas, y visitas a terreno, emitiendo 1 informe mensual, compilado en carpetas drive del programa deporte formativo recreativo y para posterior de entrega evidencia trimestral control. Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


Kevin Paul Andrade Alvarado


Elizabeth Inzunza García
Departamento de Deportes


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO