

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Mayo de 2026**

- I.- **Funcionario** : JIMMY MARCELO IZQUIERDO GAJARDO  
**Departamento** : ADM. DE RECURSOS, CONTROL  
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA  
**Decreto (contrato)** : N° 963 con fecha 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 45  
**Fecha Boleta** : 29-05-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$754.125  
**Valor Cuota según Contrato** : \$754.125

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.

ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

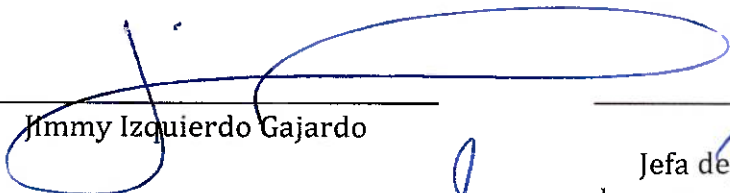
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDILOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.


PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función contratada</b>
REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizan 59 registros estadísticos entre ellos:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Registro DIDECO</li><li>▪ Registro diario</li><li>▪ Registro talleres</li><li>▪ Registro reunión monitores</li><li>▪ Registro clínico jurídica</li><li>▪ Registro cierre FNDR</li></ul></li></ul>
<b>Función contratada</b>
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se habilita espacio físico todos los días de lunes a viernes, el cual es utilizado por DIDECO para beneficio social, registro social de hogares, ayudas paliativas</li><li>- Se habilita salón semanalmente para taller de salud del CESFAM Mas adultos mayores autovalentes</li><li>- Se habilita sala de podología para atención de usuarios</li><li>- Se habilita sala de kinesiología para atención de usuarios</li><li>- Se habilita salón para clínica jurídica</li><li>- Se habilita salón cierre proyecto FNDR</li><li>- Se habilita sala 1 para servicio de peluquería, psicología, diversos talleres</li></ul>
<b>Función contratada</b>
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
<b>Acciones desarrolladas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se entrega información a 96 usuarios que asistieron al centro para la diversas actividades, servicios y beneficio al 29-05-2026</li><li>- Se entrega información a clubes: Vida plena, Viejos cantores, Recuerdos rancheros, Forjando Esperanza, Nostalgias del ayer, El Rosal</li></ul>

<b>Función contratada</b>
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
<b>Acciones desarrolladas:</b>
- Se realiza 1223 inscripciones de adultos mayores en el registro diario para los diversos servicios y actividades realizadas en el centro
<b>Función contratada</b>
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
<b>Acciones desarrolladas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se agendan 30 usuarios para servicio de Podología</li> <li>- Se agendan 08 usuarios para servicio de Psicología</li> <li>- Se agendan 04 usuarios para servicio de Fonoaudiología</li> <li>- Se agendan 11 usuarios para servicio de Kinesiología</li> <li>- Se agendan 06 usuarios para servicio de Peluquería</li> <li>- Se agendan 02 usuarios para servicio de Fonoaudiología</li> <li>- Se realizan 46 contactos vía telefónica para los diversos servicios</li> </ul>
<b>Función contratada</b>
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
<b>Acciones desarrolladas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza reunión de equipo el 05-05-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar</li> <li>- Se realiza reunión de equipo el 12-05-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar</li> <li>- Se realiza reunión de equipo el 19-05-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar</li> <li>- Se realiza reunión de equipo el 26-05-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar</li> </ul>

  
Jimmy Izquierdo Gajardo

  
Pamela Flores Escobar  
Jefa departamento de administración  
de recursos gestión interna y estadísticas

  
Javier Delgado Zúñiga  
Director Dirección de Personas Mayores