

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de mayo de 2026

- I.- **Funcionario** : Alejandro Iván Villagrán Acuña
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 962 del 27 de enero de 2026
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 29 de mayo del 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.027.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.027.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Aclarar acá la diferencia

III.- **Funciones Contratadas:**

Generar, implementar y mantener 1 mecanismo e instrumentos de evaluación de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios. Elaborar 4 informes trimestrales de resultados obtenidos de aplicación de instrumentos de evaluación de satisfacción de servicios prestados.

Generar, implementar y actualizar 1 instrumento de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los centros comunitarios. Con la finalidad de digitalizar procesos de inscripción para facilitar y fomentar la participación de las personas mayores de la comuna. Elaborar 1 reporte mensual de participantes en actividades.

Elaborar, implementar y actualizar 1 instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios.

Generar e implementar y mantener 1 sistema de registros y base de datos de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios.

Elaborar 1 sistema digital (plataforma/Planillas/formularios) para recepción y gestión de solicitudes de servicios de traslado solicitados por personas mayores pertenecientes a organizaciones que realizan requerimientos desde centros comunitarios administrados por el programa. Elaborar reporte mensual de requerimientos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función Contratada 1
<p>Generar, implementar y mantener 1 mecanismo e instrumentos de evaluación de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios. Elaborar 4 informes trimestrales de resultados obtenidos de aplicación de instrumentos de evaluación de satisfacción de servicios prestados.</p>
<p>Actividades Desarrolladas (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de encuesta de satisfacción para la evaluación de los centros comunitarios.
Función Contratada 2
<p>Generar, implementar y actualizar 1 instrumento de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los centros comunitarios. Con la finalidad de digitalizar procesos de inscripción para facilitar y fomentar la participación de las personas mayores de la comuna. Elaborar 1 reporte mensual de participantes en actividades.</p>
<p>Actividades Desarrolladas (4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Añadidas restricciones de solapamiento de horarios para agenda de Servicios en el módulo de Servicios. - Mejorada la flexibilidad de configuración de tiempo de espera mínimo entre citas. - Añadida opción formal para cancelación de agendamientos. - Integración del módulo de Servicios de personas mayores con sincronización offline, función que permite que el módulo siga operativo tras perder conexión de manera temporal.
Función Contratada 3
<p>Elaborar, implementar y actualizar 1 instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios.</p>
<p>Actividades Desarrolladas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estandarización de estilos visuales del módulo de centros comunitarios - Integración de los módulos de centros comunitarios y préstamo de espacios con sincronización offline, función que permite que el módulo siga operativo tras perder conexión de manera temporal.

Función Contratada 4

Generar e implementar y mantener 1 sistema de registros y base de datos de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios.

Actividades Desarrolladas (2):

- Estandarización de estilos visuales del módulo de Clubes de personas mayores.
- Integración del módulo de Clubes de personas mayores con sincronización offline, función que permite que el módulo siga operativo tras perder conexión de manera temporal.

Función Contratada 5

Elaborar 1 sistema digital (plataforma/Planillas/formularios) para recepción y gestión de solicitudes de servicios de traslado solicitados por personas mayores pertenecientes a organizaciones que realizan requerimientos desde centros comunitarios administrados por el programa. Elaborar reporte mensual de requerimientos.

Actividades Desarrolladas (2):

- Renovación completa y estandarización visual del módulo de registro de buses.
- Integración del módulo de Buses de personas mayores con sincronización offline, función que permite que el módulo siga operativo tras perder conexión de manera temporal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Alejandro Villagrán Acuña

Pamela Flores Escobar
Dpto. Admin. De Recursos,
Control de Gestión y Estadísticas

Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores