

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de mayo 2026

I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 961 del 27 de enero del 2026
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios

II.- **Boleta Número** : 157
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.876.190
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.876.190

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

--

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función Contratada 1
<p>Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas en los recintos administrados por el programa administración de centros comunitarios de la dirección de personas mayores, a fin de elaborar informes para remitir datos a las unidades internas o externas que así lo requieran.</p>
<p>Acciones desarrolladas (4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Formularios de Registro de información y actividades desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2026, ajustes mes de mayo. Instrumento de recopilación de información. - Actualización de Formularios de registro de requerimientos para desarrollo de encuentros de fortalecimiento organizacional. Instrumento de recopilación de información y base de datos. - Elaboración de Reportes Mensuales (abril 2026) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios. - Elaboración de reporte mensual estadístico para transparencia municipal mes de abril.

Función Contratada 2

Ejecutar al menos 2 acciones mensuales (Reuniones Charlas y/o talleres) con entidades internas o externas, públicas o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las personas mayores.

Acciones desarrolladas (2):

- Participación en reunión de trabajo con equipo de Dirección de Vinculación con el medio de la Universidad Católica de Temuco. Elaboración de propuesta en conjunto para postulación a fondos públicos concursables. Proyecto FNDR.
- Participación en reunión de trabajo con Fundación Conecta Mayor. Evaluación de factibilidad de implementación de plataforma digital para personas mayores. Se contempla incorporar cursos digitales en post de disminución de brecha digital.

Función Contratada 3

Realizar al menos 2 prestaciones mensuales asociadas a la elaboración postulación, ejecución y rendición de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidos a la población de personas mayores de la comuna de Temuco.

Acciones desarrolladas (2):

- Elaboración y preparación de documentos, para postulación de proyectos a Fondo FNDR 8% 2026 del Gobierno Regional de la Araucanía. Proyecto "Ciudadanía Digital, Personas Mayores en conexión".
- Elaboración y revisión de documentos para procesos de rendición de proyectos FNDR 8% año 2025. Mes de Abril.


El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Pamela Flores Escobar
Prog. Admin. de Centros Comunitarios



Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores