

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: MAYO DE 2026**

- I.- **Prestador de Servicios** : Paulina Alejandra Díaz Arias  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : N° 958 con fecha 27 de enero de 2026  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :52  
**Fecha Boleta** :30 mayo 2026  
**Valor Bruto Boleta** :1.662.977  
**Valor Cuota según Contrato** :1.662.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III. Funciones Contratadas:

- a. Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Mañío chico, Catrimalal, Mollulco y Rengalil, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- b. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.
- c. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.
- d. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.
- e. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.
- f. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.
- g. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.
- h. Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico - práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual.
- i. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual.
- j. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Reunión realizada en sector Mañío chico, en Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 6 mayo
- b. Reunión realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día 8 mayo
- c. Reunión realizada en sector Rengalil, en Comité de pequeños agricultores Alianza por la tierra, día 13 mayo.
- d. Reunión realizada en sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día 19 mayo.
- e. Reunión realizada en sector Mañío Chico en Mujeres Emprendedores de Mañío Chico, día 28 mayo.
- f. Charla informativa "Té de bocashi" en sector Mañío chico, en Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 6 mayo
- g. Charla informativa "Té de bocashi" realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día 8 mayo.
- h. Charla informativa "Té de bocashi" en sector Rengalil, en Comité de pequeños agricultores Alianza por la tierra, día 13 mayo.

- i. Charla informativa "Tipos de poda" en sector Maño Chico en Mujeres Emprendedores de Maño Chico, día 28 mayo.
- j. Taller práctico "Administración y control sanitario a producción caprina" realizado a Sra. Rosa Rainao en sector Maño chico, día 28 mayo
- k. Taller práctico "Elaboración pasta de poda" sector Maño Chico en Mujeres Emprendedores de Maño Chico, día 28 mayo.
- l. Visitas técnicas realizada en sector Maño chico los días 6 y 28 mayo.
- m. Visita técnica realizada en sector Rengalil día 13 mayo
- n. Visitas técnicas realizadas en sector Catrimalal día 19 mayo.
- o. Visitas técnicas realizadas en sector Mollulco, día 20 mayo
- p. Asistencia reunión equipo PRODER, en dependencias Dirección Rural los días 4-11-18 y 25 mayo.
- q. Asistencia a Jornada de Planificación equipos Dirección Rural, dependencias de Centro Comunitario Poniente, día 7 mayo.
- r. Asistencia a charla apícola "Manejo productivo y actualización normativa SAG", dependencia Salón Concejo Municipal, día 11 mayo.
- s. Apoyo y asistencia casos clínico en especie bovina, ovina, porcina y caprina en sector Mollulco y Rinconada Tromen, día 14 mayo.
- t. Gestión y coordinación instalación batea sector Catrimalal, día 15 mayo.
- u. Asistencia a fotografía revista Dirección Rural, en dependencia plaza Manuel Recabarren, día 18 mayo.
- v. Asistencia a capacitación Producción de Hortalizas, dependencia Estadio Germán Becker, día 27 mayo.
- w. Postulación a Fondo Fundación te apoyamos, a usuarios según corresponda.
- x. Postulación a Fondo Social Presidente de la República a agrupaciones según corresponde.
- y. Funciones administrativas.
- z. Entrega de informe de actividades realizadas durante el mes.
- aa. Entrega de ley de transparencia.

  
**Paulina Díaz Arias**  
**Ingeniera Agrícola PRODER**

  
**Ulises Asenjo Ramírez.**  
**Director Dirección Desarrollo Rural**

