

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Mayo de 2026

I.- **Prestador de Servicios** : Lisette Peret Ferrada
Departamento : FOMENTO RURAL
Decreto (contrato) : 956 de fecha 27 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 141403
Nombre Programa : Fomento Rural

II.- **Boleta Número** : 147
Fecha Boleta : 29 mayo 2026
Valor Bruto Boleta : \$900.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

-Realizar, a lo menos, 5 orientaciones de manera mensual relacionadas con las distintas actividades de capacitación, talleres, muestras, eventos y acciones que realiza la dirección, esto dirigido a las personas que concurran a las dependencias de dicha Dirección, donde deberá responder a las consultas de manera oportuna y pertinente sobre su contenido.

-Realizar, a lo menos, 8 orientaciones mensuales a usuarios del programa fomento rural y a personas vinculadas a la dirección respecto de ofertas públicas vigentes, tales como fondos concursables u otros beneficios dirigidos a la población rural, entregando información clara sobre requisitos, plazos y mecanismos de postulación.

- Realizar atención de al menos 30 usuarios mensuales de la dirección con el objetivo de orientar en sus consultas, entregar información pertinente y brindar respuesta oportuna, de acuerdo los lineamientos del programa y dirección.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes Mayo

- 1.- Realice 5 orientaciones a usuarios Fondo Social Presidente de la Republica, entregando información y apoyo en relación con postulaciones, consultas y requerimientos asociados al programa.
- 2.- Realice 8 orientaciones a usuarios de la Dirección Rural vinculadas a los distintos puntos de comercialización de Mundo Productor Rural proporcionando asesoría y orientación para su adecuada participación.
- 3.- Participación y apoyo en la capacitación de Producción de Hortalizas, brindando apoyo en la ejecución de la actividad y realizando 30 orientaciones a usuarios, orientadas al fortalecimiento de conocimientos y prácticas productivas.
- 4.- Participación en operativo en ayuda a familias damnificadas por los incendios ocurridos en febrero, apoyando las labores de coordinación, atención y entrega de insumos.
- 5.- Participación y apoyo en Taller de conservas correspondiente al Programa de Seguridad Alimentaria, colaborando en el desarrollo de la actividad de capacitación dirigidas a los usuarios.
- 6.- Participación en el acompañamiento a usuarios del Programa de Seguridad Alimentaria para la implementación de invernaderos, entregando orientación y apoyo durante las distintas etapas del proceso.



Lisette Peret Ferrada



Carola Rodríguez Ferrada
Dpto. Fomento Productivo Rural



Carola Rodríguez Ferrada
Directora Dirección Rural (S)