

DIRECCIÓN DE : PLANIFICACIÓN
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios
Mes de : Mayo 2026

- I.- **Funcionario** : CAROLINA D. HERNÁNDEZ FERNANDEZ
- Departamento** : INVERSIONES
- Decreto (contrato)** : 953 DE FECHA 27 ENERO DE 2026
- Centro de costo o ítem** : 14.11.02
- Nombre Programa** : *LOTEOS IRREGULARES*
- II.- **Boleta Número** : 234
- Fecha Boleta** : 29.05.2026
- Valor Bruto Boleta** : \$2.120.415
- Valor Cuota según Contrato** : \$2.120.415

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclearar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar antecedentes de tipo legal, como son; estudios de títulos, convenios, escrituras de servidumbre requeridas, de los usuarios del programa de loteos irregulares, a fin de respaldar las postulaciones de los proyectos de urbanización de loteos irregulares con Resolución Provisoria. Asesorar legalmente a loteos sin resolución provisoria y que cumplan con los requisitos mandados por ley para obtenerla, con el fin de contribuir a mejorar condiciones sociales y legalidad de los títulos de las familias residentes en diversos loteos catastrados. –

Entregar asistencia legal a los usuarios del programa loteos irregulares, realizando al menos 3 reuniones mensuales con loteos con resolución provisoria y 2 reuniones mensuales con aquellos loteos sin resolución provisoria si es requerido. Adicional a lo anterior, esta asistencia legal se efectuará a las familias y representantes de los loteos de manera presencial, telefónica o telemáticamente, con el propósito de informar sobre los requerimientos legales de regularización de acuerdo a la Ley N° 20.234 y sus modificaciones posteriores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Asesoría en gestiones legales ante SERVIU temas de loteos Rinconada de Labranza, reiteradas reuniones con encargada de tierras y abogado de unidad jurídica (04.05.26; 19.05.26, 29.05.26)

Asesoría legal a usuarios de loteo Los Labradores, redacción de recurso de reposición ante negativa de saneamientos por bienes nacionales. (07.05.26)

Asesoría legal a usuaria villa los labradores, revisión de antecedentes de su propiedad y armado de carpeta de postulación ante bienes nacionales. (07.05.26)

Asesoría legal en revisión de títulos de dominio 15 beneficiarios loteo el Retiro 1 (11 al 15.05. 26)

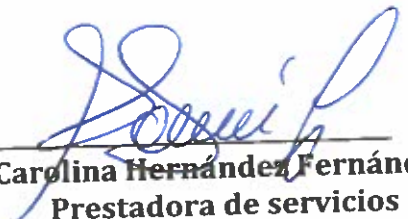
Asesoría legal en reunión con dirigente de la Villa Huercocura, avances previos a postulación a recepción provisoria (13.05.26)

Aseria legal a dirigente villa los canelos, análisis de antecedentes de propiedad y sugerencias respecto a la normativa vigente para los loteos irregulares, previo a postulación a recepción provisoria (18.05.26)

Asesoría legal en reunión con profesionales de empresa sanitaria Aguas Araucanía tema relacionado con comité de aguas claras. (20.05.26)
Asesoría legal ante el conservador de bienes raíces, revisión de inscripciones y planos de comunidad indígena sector Pedro de Valdivia. (20.05.26)
Asesoría legal ante Conadi temas planos deslindes de cementerios rurales, para proyectos secpla (22.05.26)
Reunión de equipo sobre coordinación de trabajo en los proyectos de urbanización diversas villas. (26.05.26)
Asesoría legal con encargado de la unidad de regularización de la Seremi de Bienes Nacionales Araucanía, por avances en los recursos de reposición presentados por usuarios de loteos para avance de sus tramitaciones. (28.05.26)
Asesoría legal a presidenta de agrupación de loteos irregulares, tema derechos y obligaciones una vez obtenida las recepciones definitivas de los loteos. (29.05.26)
Asesoría legal revisión y análisis de escrituras de alzamiento de prohibición en coordinación con ministerio de educación, tema proyectos secpla. (29.05.26)
Asistencia legal en redacción de oficios ante instituciones públicas y privadas sobre temas proyectos, revisión de documentación, decretos, convenios y otros relativos a urbanización de loteos irregulares (mayo 2026)

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

“La evidencia de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en carpeta digital (OneDrive-Mis archivos-evidencia de actividades realizadas)


Carolina Hernández Fernández
Prestadora de servicios


Gonzalo Burgos Cifuentes
Encargado Depto. De Inversiones


FRANCISCO BAIER MARIN
Director de Planificación