

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: Mayo de 2026.

- I.- **Prestador de Servicios** : Silvana Nicole Cortes Herrera
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°941 de fecha 27/01/2026.
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** : 45
Fecha Boleta : 30 de mayo de 2026
Valor Bruto Boleta : 1.992.110.-
Valor Cuota según Contrato : 1.992.110.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos una reunión mensual con coordinadoras de los programas de la dirección rural con el objetivo de recopilar información de los beneficios proporcionados a los usuarios de ambos programas.

Proponer al menos un reporte de gestión para la dirección de desarrollo rural en los meses de junio y diciembre.

Elaborar al menos una propuesta relativa a mejoras para incorporar en la ejecución del programa, la cual deberá ser entregada a la dirección en los meses de junio y diciembre.

Participar de 6 reuniones de mesas de coordinación al año, para proponer actividades relativas a beneficios sociales de la comunidad atendida, de lo cual deberá informar 2 reuniones en los meses de marzo, 2 en agosto y 2 en diciembre.

Realizar 14 reuniones informativas anuales con usuarios, de lo cual se debe informar al menos 1 reunión al mes.

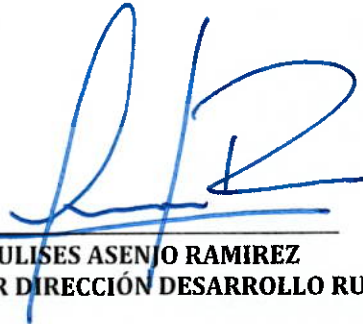
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Entrega de información LOF CATRIMALAL.
- b) Asistencia a Mesa de coordinación PDTI (6/05/2026) -(08/05/2026)
- c) Asistencia Mesa de coordinación PLADECOR (6/05/2026).
- d) Asistencia reunión de equipos Dirección Rural (07/05/2026)
- e) Asistencia Municipio en Rural (09/05/2026)
- f) Asistencia Jornada de actualización Apícola (11/05/2026).
- g) Asistencia a reunión de avances de revista rural (12/05/2026)
- h) Visita a reuniones PDTI con Director (13/05/2026)
- i) Visita a productores PDTI (14/05/2026)
- j) Asistencia al Mesa Intersectorial (15/05/2026)
- k) Asistencia Día Internacional de la Abeja (20/05/2026)
- l) Reunión Coordinadoras (25/05/2026)
- m) Audiencia Folil Mapu (26/05/2026)
- n) Asistencia capacitación de hortalizas (27/05/2026)
- o) Visita kochilhue (28/05/2026)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



SILVANA NICOLE CORTES HERRERA
INGENIERA EN EJECUCION AGROPECUARIA
DIRECCION DESARROLLO RURAL



ULISES ASENJO RAMIREZ
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL

