

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026

I.- **Funcionario** : HENRY HERNÁN ZURITA SÁNCHEZ
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : DRC n° 940 de 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 14.08.01
Nombre Programa : CAPACITACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

II.- **Boleta Número** : 74
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$2.556.312
Valor Cuota según Contrato : \$2.556.312.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar al menos 3 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.

2. Realizar al menos 3 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

3. Realizar la difusión de 2 talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico, para que asistan a esta actividad, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

Todo lo anterior, para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Reuniones interinstitucionales: realicé 3 reuniones con Delegación Presidencial regional, la Red Centro Cautín y fundación forjadores, con el objetivo de abordar necesidades de inclusión laboral, planificación de talleres, derivaciones para evaluaciones funcionales y difusión de talleres de apresto laboral, además de la planificación de trabajo para 2026. Estas instancias cuentan con evidencia con correos y actas, lo que se encontrara en poder del Programa de Capacitación e Inserción Laboral.


2. Reuniones con OMIL Temuco: realicé 2 reuniones mensuales con orientadores laborales de OMIL Temuco para conocer los requerimientos de recursos humanos de las empresas, se evidencia por actas de reuniones, lo que se encontrara en poder del programa de Capacitación e Inserción Laboral.

3. Talleres de apresto laboral: realicé la difusión y ejecución de 2 talleres de apresto laboral para usuarios, se evidencia mediante actas de reuniones, lo que se encontrara en poder del Programa de Capacitación e Inserción Laboral.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


HENRY ZURITA SÁNCHEZ


RODRIGO PINTO MANOSALVA
DEPT. DESARROLLO ECONOMICO


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO