



MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: MAYO DE 2026**

I.- **Funcionario** : JUAN CARLOS SALCEDO CASANOVA  
**Rut Funcionario** : 8.835.503-2  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : N. 933 DE FECHA 27.01.2026  
**Centro de costo o ítem** : 12.11.05  
**Nombre Programa** : Feria Itinerante

II.- **Boleta Número** :147  
**Fecha Boleta** : 29.05.2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.034.174.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.034.174.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Especificas del Servicio Contratado:

1.- Elaborar al menos 1 informe semanal que incluya la actualización de base de datos del catastro de locatarios, el registro de asistencia, las asignaciones realizadas, pagos de patentes y caducaciones. Información relevante para el seguimiento y gestión del proceso de instalación de la Feria Itinerante en los diferentes macrosectores de Temuco.

2.- Realizar a lo menos una reunión mensual con los locatarios de la feria, con el objeto de brindarles orientación sobre cómo postular a proyectos de financiamiento a través de los diversos programas del municipio. Esto les permitirá generar nuevas ideas de negocio y superar su situación de vulnerabilidad social y/o pobreza.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Se elaboró 1 informe semanal que contempla la actualización de la base de datos del catastro de locatarios, el registro de asistencia, las asignaciones efectuadas, el estado de pago de patentes y sus respectivas caducidades, además de información relevante para el seguimiento y gestión del proceso de instalación de la Feria Itinerante. lo anterior se respalda mediante informe mensual de gestión, documento que se encuentra disponible en el programa Feria Itinerante.

2.- Se llevó a cabo una reunión mensual con los locatarios de la feria, con el propósito de entregar orientación respecto a los procesos de postulación a proyectos y acceso a financiamiento a través de los distintos programas municipales. Esta actividad se acredita mediante el acta de reunión, la cual se encuentra disponible en el Programa Feria Itinerante.

El detalle de lo anterior, resume el material y antecedentes, **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
JUAN CARLOS SALCEDO CASANOVA

  
\_\_\_\_\_  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONOMICO

  
\_\_\_\_\_  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO