

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE :DESARROLLO RURAL
Mes de: Mayo 2026

I.- **Prestador de servicio** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 930 DEL 27-01-2026
Centro de costo o ítem :141401
Nombre Programa : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL

II.- **Boleta Número** :65
Fecha Boleta :30-05-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.662.977
Valor Cuota según Contrato : \$1.662.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Rinconada de Tromen, Pitracó, Bollilco, Tromen Bajo, Paillaomapu, Botrolhue y Callejón El Alamo, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.

Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.

Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios,

convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.

Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupales o individual), informando al menos un taller mensual.

Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupales o individual), informando al menos 1 charla mensual.


Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas (May-04, May-11, May-18 y May-25).
- Participación en Jornada de Planificación Dir. Rural, Centro Comunitario Poniente (may-07).
- Apoyo en preparativos de "Encuentro apícola", 4° Piso, salón del Concejo Municipal (May-15).
- Participación en Operativo Municipal Múltiple, en colegio del Sector Curihuinca (May-09).
- Participación en Capacitación de Hortalizas, Estadio Municipal German Becker (May-27).
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Mayo de 2026.
- Realización de 18 visitas a usuarios de los sectores rurales asesorados.
- -May-05: 5 visitas El Álamo + 1 visita Botrolhue Norte.
- -May-08: 2 visitas Lladquihue + 1 visita Pivinco chico + 1 visita Tromen Mallin.
- -May-14: 2 visitas Rinconada de Tromen.
- -May-19: 1 visita Bollilco + 1 visita Pitracó.
- -May-25: 3 visitas Rinconada de Tromen.
- -May-28: 1 visita Rinconada de Tromen.
- Realización de Reunión informativa mensual con CPA Pitracó (May-12).
- Realización de Reunión informativa mensual con CPA El Álamo (May-12).
- Realización de Reunión informativa mensual con CC Bollilco (May-13).
- Realización de Reunión informativa mensual con CPA Rinconada de Tromen (May-18).
- Realización de Reunión informativa mensual con APA Renacer de Botrolhue (May-18).

- Realización de Reunión extraordinaria con directiva CPA Rinconada de Tromen (May-25).
- Realización de Charla Técnica individualizada "Activación de Cupon de gas" a Marta Lincoqueo H. (May-25).
- Realización de Charla Técnica individualizada "Publicación de avisos en Marketplace" a Sra. Carmen Silva Ñancuqueo (May-25).
- Realización de Taller "Conducción y poda de frambuesas no remontantes, variedad Meeker". CMI Kelu Rayen (May-13).
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a CPA Pitiraco.
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a CPA El Álamo.
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a APA Renacer de Botrolhue.
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a CMI Kelu Rayen (Sector Paillao Mapu).
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a C. Indígena Aillan Marillan (Sector Tromen Huechucon).
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a GAM Newen Mapu (Sector Pitiraco).
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a Agrup. Mapuche Newen Folilko (sector Bollilco).
- Apoyo en formulación y postulación de Proyecto FSP. Republica a Com. Indígena Juan Painenao (sector Botrolhue Norte).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Eliseo Cártilo Arias
Ing. Agrónomo PRODER


Ulises Asenjo Ramirez
Director Desarrollo Rural

