



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: mayo de 2026

I.- **Prestador de Servicios** : Eduardo Andrés Coronado Vidal
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : n° 929 fecha 27-01-2026
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural*

II.- **Boleta Número** : 66
Fecha Boleta : 29 mayo 2026
Valor Bruto Boleta : 1.662.977
Valor Cuota según Contrato : 1.662.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Catrimalal, Trabunco y Trañi Trañi, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.

Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.

Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.

Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual.

Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual.

Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas

- a) Jornada de planificación agendada por la dirección rural en dependencias del centro comunitario poniente el día jueves 7 de mayo.
- b) Participación en reuniones del programa PRODER los días 04, 11, 18 y 25 de mayo del 2026.
- c) Reunión informativa con comité de pequeños agricultores Kiñe, Epu, Kula, Meli, Kechu y Kayu del sector Catrimal el día 05 de mayo.
- d) Participación y apoyo a taller de inocuidad alimentaria realización de jardineras de madera para usuaria del sector santa rosa de Temuco el día 13 de mayo.
- e) Participación en toma de fotografía para revista de dirección rural el día lunes 18 de mayo.
- f) Reunión informativa con comité de pequeños agricultores Trawun newen en el sector de Catrimalal el día 19 de mayo.
- g) Participación en toma de fotografías para revista de dirección rural a usuarios del programa PRODER en el sector de Trabunco el día 19 de mayo.
- h) Participación en operativo veterinario de castración de cerdos en los sectores de Trabunco y Catrimalal el día 28 de mayo.
- i) Trabajo administrativo.

Todas las actividades mencionadas anteriormente son realizadas dentro del mes de mayo.

El detalle anterior resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**



Eduardo Coronado Vidal
Técnico Agrícola PRODER



Ulises Asenjo Ramírez
Director Dirección de desarrollo rural

