

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: mayo de 2026

I.-	Funcionario	: RICHARD VALDY VALDERRAMA MERINO
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 910 con fecha 27/01/2026
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
II.-	Boleta Número	: 59
	Fecha Boleta	: 29-05-2026
	Valor Bruto Boleta	: \$846.650
	Valor Cuota según Contrato	: \$846.650

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.

ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se realizan 11 registros estadísticos semanales de actividad, registro diario, servicios de la Dirección, clubes de adultos mayores.- Se realizan 65 Ingresos de talleres con habilitación de espacios
2. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se habilitan 15 espacios para talleres y servicios.- Se habilita sala de podología para atención de usuarios.- Se habilita espacio para servicio de kinesiología.- Se habilita espacios para talleres de nuestro centro comunitario Nahuelbuta.- Se habilita salón para curso de alfabetización.- Se habilita salón para ACTIVIDAD EDUCATIVA DEL Cesfam Pueblo nuevo.- Se habilita sala para Taller de Huertos Orgánicos.- Se habilita espacio en sala nro.2 para actividad, taller Sala Era.
3. Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se entrega información en forma presencial y a través de llamadas telefónicas a 119 usuarios sobre actividades, beneficios y servicios.- Se realiza llamados telefónicos para convocatoria para curso de Alfabetización.- Se realizan 07 reuniones informativas a organizaciones y talleres, conforme al siguiente detalle:<ul style="list-style-type: none">- 01 Reunión a Club de Adulto Mayor Aulas del Ñielol..- 01 Taller de coto Sinfónico de Adultos Mayores.- 02 Taller de Adultos Mayores Taichí Tao.- 01 Taller folclórico Pasión Dorada.- 01 Grupo de gimnasia Adulto Mayor recupera salud bailando.- 01 Taller de Huertos Orgánicos.
4. Función contratada
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
Acciones desarrolladas:

- Se realizan entre 1 registros diarios de personas mayores en el registro diario para los diversos servicios y actividades realizadas en el centro

5. Función contratada

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

Acciones desarrolladas:

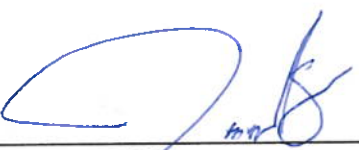
- Se agendan 10 usuarios para servicio de Podología.
- Se agendan 10 usuarios para servicio de Peluquería.
- Se agendan 18 usuarios para servicio de psicología.
- Se agendan 05 usuarios para servicio de Abogado.
- Se agendan 10 usuarios para servicio de fonoaudiología.
- Se agendan 45 usuarios para curso de alfabetización.
- Se realizan 98 agendas para servicios y otros.
- Cabe mencionar que algunos usuarios fueron agendados según sus llamadas telefónica.

6. Función contratada


PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

Acciones desarrolladas:

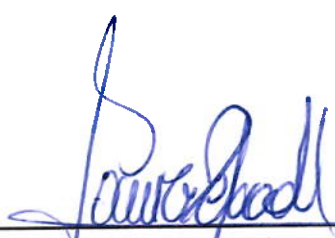
- Se participa en 4 reuniones de equipo, las cuales se realizan los días martes, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar, mes de mayo.



Richard Valderrama Merino



Pamela Flores Escobar
Encargada Departamento de Administración
De Recursos, Control de Gestión de Estadística



Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores