



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Mayo de 2026

| | | |
|------|-----------------------------------|---|
| I.- | Funcionario | : JUANA ROSA SÁNCHEZ MORA |
| | Departamento | : ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA |
| | Decreto (contrato) | : N° 909 con fecha 27/01/2026 |
| | Centro de costo o ítem | : 14.12.01 |
| | Nombre Programa | : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS |
| II.- | Boleta Número | : 185 |
| | Fecha Boleta | : 29 MAYO DE 2026 |
| | Valor Bruto Boleta | : \$668.850 |
| | Valor Cuota según Contrato | : \$668.850 |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos 10 registros estadísticos semanales de actividades o servicios prestados en centro comunitario asignado, en plataformas digitales estadísticas dispuestas por la dirección de personas mayores para ello. Con la finalidad de llevar un registro estadístico actualizado del uso y préstamo de los centros comunitarios.

Habilitar para al menos 10 actividades semanales los espacios en centros comunitarios según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios (al menos 80 al mes) y al menos a 5 clubes de personas mayores por mes que asistan a los centros comunitarios.

Realizar 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.

Agendar al menos 10 servicios por semana de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover los servicios para las personas mayores en actividades sociales y recreativas. Sujeto a demanda.

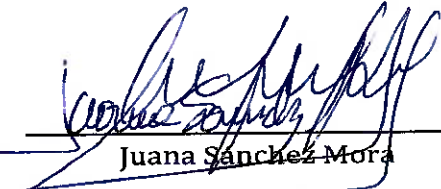
Participar en al menos 1 reunión semanal de equipo de trabajo de centro comunitario, con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales a desarrollar en centro comunitario asignado, y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes: MAYO**

| |
|---|
| Función contratada |
| REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS. |
| Acciones desarrolladas: - Se realizaron 13 registros estadísticos semanales ,taller autovalente, psicólogo, podólogo, proyecto fuerza mayor, peluquería ,asesoría jurídica, kinesiología. |
| Función contratada |
| HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD. |
| Acciones desarrolladas: Se habilitó el espacio para 20 actividades de organizaciones y talleres: taller fuerza mayor, taller más adulto mayor autovalente, servicios en centro comunitario amanecer, según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad. |
| Función contratada |
| ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS. |
| Acciones desarrolladas: Se entrega información a 2230 usuarios sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios y a 6 clubes de personas mayores: Club ilusión del amanecer, taller guitarras (monitora Leonela) taller cueca (monitora Leonela), club de la Experiencia, club más adultos mejores, taller huerto urbano. |
| Función contratada |
| REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA. |
| Acciones desarrolladas: - Se realizó inscripción personas que asistieron atención Dideco. - Se realizó inscripción taller fuerza mayor 135 pers. - Se realizó 244 registro de asistencia diaria de los talleres: Taller más adulto mayor autovalente. - -Se realizó inscripción taller prevención sarcopenia 52 personas. - -Se realizó inscripción para Concierto Orquesta Filarmónica Otoño Romántico. - Se realizó citación e inscripción a podología Anisia 27 pers. -Se realizó estadística mensual, atención teléfono de cc Amanecer. -Se realizó citación e inscripción asesoría jurídica 6 personas. |

| |
|--|
| <p>-Se realizó apoyo terreno visita clubes, Ebenezer, arcoíris, club de la experiencia, acción social y cultural san nicolas, siempre viva , villa Galicia.</p> <p>-Se realizó inscripción taller ejercicios IND 211 personas.</p> <p>-Se realizó inscripción taller huerto urbano 37 personas.</p> |
| Función contratada |
| <p>AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.</p> |
| <p>Acciones desarrolladas:</p> <p>-Se realizó inscripción taller huerto urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se agendan 27 usuarios para servicio de Podología (Podóloga Anisia Retamal) - Se realiza citación 06 usuarios para servicio asesoría jurídica. - Se agendan 21 usuarios para servicio de Kinesiología - Se realizan 50 contactos vía telefónica para los diversos servicios. |
| Función contratada |
| <p>PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.</p> |
| <p>Acciones desarrolladas:</p> <p>Participación de 4 reuniones de equipo de trabajo del centro comunitario amanecer los días 05,12,20,25 con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales .</p> |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


 Juana Sanchez Mora


 Pamela Flores Escobar
 Encargada de departamento de Administración
 de Recursos Control de Gestión y estadística


 Javier Delgado Zúñiga
 Director Dirección de Personas Mayores