

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Mayo de 2026**

I.- **Funcionario** : Nicolle Carolina Cisternas Agüero
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 892/27-01-26
Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 78
Fecha Boleta : 29-05-2026
Valor Bruto Boleta : 1.533.923
Valor Cuota según Contrato : 5/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Se realiza avanzada y contacto previo con los dirigentes de la sede "Sarita Guajardo" sector san Antonio, en el marco de la inauguración de cámaras de seguridad. Además, se les corta el pasto y se les pinta el mástil ubicado en la vía pública.

Se asiste al reconocimiento de los resultados simce de la Escuela Andrés Bello, se apoya en el protocolo de la actividad. Se coordina previamente regalarles libretitas con lápices institucionales.

Se apoya en el protocolo de la inauguración del año académico de la Universidad Santo Tomás de Temuco.

Se realiza avanzada a la elección del logo Cesfam Milano de Amanecer, se pide corte de pasto del lugar previo a la actividad, se apoya en el desarrollo de la actividad y posteriormente en el lanzamiento del programa Fuerza Mayor.

Se asiste a reuniones previas a la inauguración del Gimnasio Campos Deportivos, se coordina con el equipo de DIMAO el corte de pasto del recinto, así como también retiro de escombros, pintado de mástiles previo a la actividad. En la actividad se apoya en el protocolo de esta.

Se asiste a una visita al Cesfam de Labranza previo a la inauguración de la sala de calma, posteriormente se apoya en el protocolo de dicha actividad.

Se realiza avanzada a visita Club Adulto Mayor "Mamita Nena", donde se coordina corte de pasto del exterior, además se asiste de avanzada a la delegación de Labranza a una reunión con dirigentes emprendedoras del sector.

Se asiste a una reunión previa con profesionales de la obra del colector de aguas lluvias de Santa Rosa para coordinar aspectos relevantes previo al punto de prensa realizado en este sector.

Se realiza avanzada a pedro de valdivia previo al operativo de adulto mayor, se realiza coordinación de retiro de basura y de un microbasural aledaño a la sede.

Se realiza avanzada a la entrega de cheque de subvención a Green Cross Temuco, se apoya en el desarrollo de la actividad y se realiza vocativo de dirigentes.

Se coordina corte de pasto del gimnasio santa rosa previo al torneo nacional de karate

Se realiza avanzada al hito de cierre de proyecto FNDR "Protege mayor en tu barrio" en el centro Comunitario Santa Rosa, se apoya en el vocativo de la actividad.

Se realiza avanzada y apoyo en la actividad de "Level Up" realizada en parque estadio, además de coordinarse previamente el corte de pasto de calle Olimpia.

Se realiza visita a la Plaza Tomen Lafquen de Pedro de Valdivia previo al recorrido barrial, se coordina corte de pasto, limpieza de basura, corte de maleza y finalización de cierre perimetral.

Se apoya en la acreditación del seminario de APS-AMUCH realizado en el casino Dreams de Temuco.

Se realiza avanzada y apoyo del protocolo de la actividad "Moda y Vestuario como herramientas de emprendimiento".



Nicolle Cisternas Agüero
Equipo Avanzada



Héctor Cubillos Ramírez
Jefe de Comunicaciones (s)



Administrador Municipal