



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : PAULA ANDREA SUÁREZ VERDEJO
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : 890 de fecha 27 de enero de 2026
Centro de costo o ítem : 14.13.02
Nombre Programa : MUJERES JEFAS DE HOGAR

II.- **Boleta Número** : 255
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.327.124.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.327.124.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

1. Realizar a lo menos una jornada mensual de difusión y orientación de beneficios del programa para el período 2026 a las mujeres interesadas en postular al programa durante los meses de enero y febrero, guiar en los procesos de postulación y recepcionar solicitudes.

2. Ingresar y actualizar mensualmente la información de a lo menos 100 mujeres seleccionadas en el programa en el sistema SERNAMEG con trayectoria actualizada durante todo el año.


3. Realizar al menos 8 talleres de formación mensual para el trabajo con las 180 mujeres participantes del programa en diferentes temas en los meses de abril a junio.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- Realicé Talleres de Formación para el Trabajo los días 4 - 5 - 11 - 12 - 18 - 19 y 25 de mayo en la Biblioteca Galo Sepúlveda de Temuco y Delegación de Labranza, lo que se evidencia con listas de asistencia y fotografías que se encuentran disponibles en el programa Jefas de Hogar.

2.- Ingresé la información de 100 mujeres participantes al sistema de registro, lo que se evidencia en planilla de registro de información, disponible en el programa Jefas de Hogar.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


Paula Andrea Suárez Verdejo




Rodrigo Pinto Manosalva
Departamento Desarrollo Economico




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO