

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : CRISTIAN RODRIGO DAVIS CORONADO  
**Departamento** : SOCIAL  
**Decreto (contrato)** : N°876 DE FECHA 27/01/2026  
**Centro de costo o ítem** :14.02.01  
**Nombre Programa** : *AYUDAS SOCIALES A PERSONAS*

II.- **Boleta Número** : 370  
**Fecha Boleta** :29/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$880.796  
**Valor Cuota según Contrato** : \$880.796

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

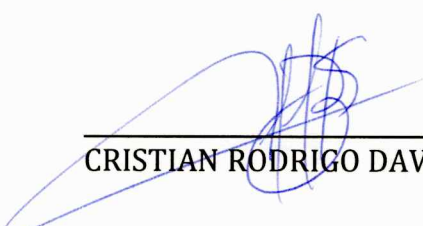
III.- Funciones Contratadas:

Recepcionar y verificar al menos 100 actas de entregas mensuales de las ayudas entregadas en atención de público en oficina a los usuarios, con el fin de beneficiar a la comunidad y mejorar la condición social de las personas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

En el mes recepcioné y verifiqué un total de 1239 actas de entregas mensuales, del Programa de Ayudas Sociales a Personas, que corresponde a la atención de público en oficina, lo que va en directo beneficio a los usuarios de la Comuna.  
El registro detallado se encuentra actualizado en el archivo Excel compartido por correo electrónico a la coordinadora del programa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que **se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
CRISTIAN RODRIGO DAVIS CORONADO

  
MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

