

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Mayo de 2026

I.- **Funcionario** : Mauricio Ignacio Polanco Pérez
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 872 de fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 138
Fecha Boleta : 29-05-2025
Valor Bruto Boleta : 2.005.900
Valor Cuota según Contrato : 5/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde


IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Coordinación de actividad de cierre de proyecto "Visualizando San Antonio para nuestra seguridad"
- Coordinación protocolar de TIC Sur 2026 de la Universidad Santo Tomás.
- Responsable protocolar de la actividad "Reconocimiento Simce 4° Básico Escuela Andrés Bello".

- Responsable protocolar en Inauguración Año Académico 2026 de la Universidad Santo Tomás.
- Coordinación de avanzada en Lanzamiento de la Fundación Club de Leones de Temuco y presentación del músico y panista Roberto Bravo.
- Coordinación protocolar de operativo de la Dirección de Personas Mayores en Centro Comunitario Lanin
- Coordinación protocolar de la muestra de Taekwondo, 100 atletas de los clubes de Taekwondo de Temuco.
- Responsable protocolar en Inicio de obras de Áreas Verdes en sector Los Poetas de Labranza, en el marco del programa Quiero Mi Barrio.
- Coordinación protocolar del hito de cierre de Programa Acción Local del FOSIS en sector Portal San Francisco.
- Coordinación con Departamento de Salud Municipal para la elección del nuevo logo para el Cesfam Milano
- Responsable de protocolo en lanzamiento del programa Fuerza Mayor de la Dirección de Personas Mayores.
- Coordinación protocolar en acto inaugural del nuevo Gimnasio Campos Deportivos, proyecto FNDR.
- Locutor en acto de inauguración de la nueva Sala de la Calma en Cesfam Labranza.
- Coordinación protocolar para la Fiesta de la Familia y la visita al Club de Adulto Mayor Mamita Nena en Labranza.
- Coordinación de avanzada en Punto de Prensa y Recorrido por el proyecto "Colector de agua lluvia para sector Santa Rosa".
- Responsable coordinación protocolar del lanzamiento del campeonato de Futsal Sub 12 Varones.
- Responsable recibimiento a la Vicecónsul de El Salvador en saludo protocolar con el Alcalde Roberto Neira.
- Coordinación para entrega de subvenciones municipales a diferentes instituciones sociales.
- Coordinación en ceremonia de certificación "Capacitación en Comercio e Importaciones para emprendedores" de la ODEL.
- Coordinación Despliegue Territorial de la OPC por locales comerciales.
- Responsable protocolo en entrega de diplomas a estudiantes beneficiados con el viaje a Canadá a desarrollar cursos de inglés.
- Locutor en actividad Lanzamiento Becas Desafío Latam junto a TemucoLab.
- Coordinación previa del Desfile Cívico Militar del Día de las Glorias Navales.
- Coordinación protocolar del cierre del proyecto FNDR "Protege Mayor en tu barrio".
- Coordinación de protocolo en la Misa de los 117 años de la Asociación de Guías y Scouts de Chile.
- Coordinación de avanzada en Punto de Prensa para el cierre del proyecto FPA "Humedal Antumalen" de la Universidad Católica de Temuco.
- Locutor en acto oficial de evento Level Up de la Oficina Municipal de la Juventud.
- Coordinación protocolar del aniversario N°1 del Club de Adulto Mayor Eterna Juventud de Labranza.
- Coordinación de protocolo para Encuentro Comunal Programa Habilidades para la Vida y Firma de Convenio con COANIQUEM.
- Responsable protocolar de la ceremonia de reinstalación de reloj patrimonial Seiko.
- Coordinación protocolar en ceremonia de certificación de cursos de TemucoLab "Moda y vestuario como herramientas de emprendimiento" y "Arquitectura del vestuario: Patronaje Inicial".
- Coordinación protocolar de ceremonia de entrega de implementación deportiva del IND para instituciones deportivas de la comuna de Temuco.

- Coordinación protocolar de la visita del Sr. Alcalde a aniversarios de Clubes de Adulto Mayor.
- Representación protocolar del Alcalde en cumpleaños de vecinas destacadas de Temuco.
- Gestión de condolencias ante fallecimientos de vecinos de Temuco.
- Recepción de autoridades en el marco de saludos protocolares sostenidos entre Alcalde y otras autoridades.



Mauricio Polanco Pérez
Relacionador Público



Héctor Cubillos Ramírez
Jefe (s) de Comunicaciones



Administrador Municipal