



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MES DE: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : MYRIAM GINETTE DIAZ CARES  
**Departamento** : SOCIAL  
**Decreto (contrato)** : N° 722 DE FECHA 27.01.2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.02  
**Nombre Programa** : INFORMES SOCIALES

II.- **Boleta Número** : 36  
**Fecha Boleta** : 29/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 840.927  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 840.927

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar al menos 25 orientaciones mensuales a usuarios que soliciten Información respecto a evaluaciones sociales.

Realizar al menos 25 ingresos mensuales de información de solicitudes en sistema de atención social y archivos internos.

Con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los beneficiarios del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé 60 orientaciones mensuales a usuarios que solicitaron información respecto a evaluaciones sociales, quedando registradas en Governa

Realicé 84 ingresos, recepciones y derivaciones de Informes Socioeconómicos en el mes de abril, información registrada en sistema de atención social Governa y archivos internos.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
MYRIAM GINETTE DÍAZ CARES

  
  
MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO