

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: SECPLAC
Mes de: Mayo de 2026.

I.- **Funcionario** : **Nathaly Astrid Vivallo Lara**
Departamento : **Vivienda y Egis**
Decreto (contrato) : **N° 641 de fecha 23/01/2026**
Centro de costo o ítem : **14.11.03**
Nombre Programa : **Egis Municipal**

II.- **Boleta Número** : **77**
Fecha Boleta : **29/05/2026**
Valor Bruto Boleta : **1.295.701**
Valor Cuota según Contrato : **1.295.701**

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1.- Recopilar y preparar documentación y antecedentes sociales de las familias al menos de un proyecto mensual, para la postulación a los subsidios de acuerdo al programa según corresponda.

2.- realizar una reunión mensual en la preparación de al menos un proyecto con comité, verificación e ingreso de antecedentes sociales de las familias postulantes al programa hogar mejor de Serviu.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Reunión informativa de proyectos a intervenir Pedro de Valdivia
Reunión socialización y diagnóstico área verde las Espuelas – Pedro de Valdivia
Reunión socialización y diagnóstico área verde Toscana – Sector Amanecer.


Nathaly Astrid Vivallo Lara
TRABAJADORA SOCIAL




Erika Quezada Astorga
ENCARGADA DEPTO. DE VIVIENDA


Francisco Baier Marín
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN