



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: mayo 2026

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°624 /23-01-2026
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal -S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 126
Fecha Boleta : 29 de mayo de 2026
Valor Bruto Boleta : \$948.795
Valor Cuota según Contrato : \$948.795

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	680
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES (cat AC)	7
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	25
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	720
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	17
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	39
CALCULO DE PROVISIONALES	7
REVISION DECLARACION SNE TEMUCO	-
CONSULTA DE BIENES RAÍCES (cat AN)	3
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	0
ACTUALIZACIÓN DE LA UBICACIÓN EN EL MAPA DEL BIEN RAÍZ/ENTREGA DE INFORMACIÓN (cat AG)	1
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	

Bárbara Pilquiao Huenchual
Funcionario OCM

ITALO
AUGUSTO
CALZIA
SALDANO

Firmado digitalmente por
ITALO AUGUSTO
CALZIA SALDANO
Fecha: 2026.06.08
11:58:55 -04'00'

ROMINA VANESSA
LOURDES BRIONES
BOHMWALD
2026.06.08
10:11:50 -04'00'

Romina Briones Böhmwald
Coordinador OCM Temuco (S)

Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes

Henry Ferrada Vasquez
Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS