



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de: MAYO de 2026

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 605 / 26 ENERO 2026
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 245
Fecha Boleta : 29 DE MAYO DE 2026
Valor Bruto Boleta : 2.970.079
Valor Cuota según Contrato : 2. 970.079

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- Registro de material fotográfico y audiovisual para diferentes actividades municipales.
- Gestión y publicación de contenidos en redes sociales municipales.
- Creación de contenidos para redes sociales municipales y multimedios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

04 GESTIÓN DE PRENSA REPORTAJE TELE13 POR COMERCIO AMBULANTE
05 GESTIÓN DE PRENSA VOTACIÓN APROBACIÓN RECURSOS MERCADO
12 GESTIÓN DE PRENSA DIARIO AUSTRAL COMPLEJO EDUCACIONAL AMANECER
13 CREACIÓN DE CONTENIDOS RRSS INAUGURACIÓN GIMNASIO CAMPOS DEPOR.
15 CREACIÓN CONTENIDOS RRSS VISITA OBRAS CONECTOR AGUAS SANTA ROSA
18 GESTIÓN PRENSA DIARIO AUSTRAL POR RECORTES DEL ESTADO
22 REUNIÓN COORDINACIÓN AGENDA SEGURIDAD Y COMUNICACIONES
26 APOYO CONTENIDOS RRSS CIERRE PROYECTO HUMEDAL ANTUMALÉN
27 CREACIÓN CONTENIDOS RRSS Y PRENSA OPERATIVO SEGURIDAD CENTRO

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Alex Vargas Sanhueza


Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal