



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de MAYO 2026

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 603 de fecha 23/01/2026
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 175
Fecha Boleta : \$ 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 4.171.262
Valor Cuota según Contrato : \$ 4.171.262

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- A) Apoyar en funciones de Gabinete y de Relaciones Públicas del Municipio
- B) Apoyo en actividades de gestión administrativa
- C) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * 12 Audiencias atención de público.
- * 8 Reuniones, con distintas direcciones y programas; salud, educación, deportes, rural, DIDECO, y otros departamentos municipales.
- * Diversas visitas a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos, participando en representación de alcalde en actividades municipales protocolares, invitaciones instituciones.
- *06,07 Y 08 de mayo Acompañar al. Sr alcalde a la ciudad de Santiago para participar de autoridades locales AMUCH 2026
- *18 y 19 de mayo representar al sr. alcalde a una actividad denominada publicacion de los resultados del proceso participativo para el fortalecimiento del reglamento de la ley n° 21802 de seguridad municipal y acompañar al sr. alcalde roberto neira aburto, al lanzamiento oficial de la coalición de ciudades por la inteligencia artificial en chile- ciar chile.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones


Muriel Maturana Arriagada
Administrador Municipal (S)