

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.**

Mes de: MAYO 2026

- I.- **Funcionario** : Sofía Lilen Matamala Matamala.
Departamento : Departamento de Turismo.
Decreto (contrato) : N° 596 - 23 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programas de desarrollo Turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 117
Fecha Boleta : 30 / 05 /2026
Valor Bruto Boleta : \$896.642
Valor Cuota según Contrato : \$896.642

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicios y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros, además de entidades públicas y privadas, en ferias y eventos, manteniendo un registro mensual con la cantidad y tipo de material entregado.
- Registrar el número de atenciones diarias en la oficina de información turística y elaborar informe estadístico mensual para conocer la cantidad de turistas nacionales e internacionales que visitan la ciudad y que recurren a la oficina de información turística para solicitar información.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 4 veces al mes, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) 2 veces al año (marzo y septiembre). este registro y actualización se realizará a través de salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna y tiene el objetivo de consolidar en la guía de servicios la información actualizada para ser entregada a los turistas nacionales e internacionales.
- Realizar 2 talleres anuales, en los meses de mayo y junio, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de información turística, los servicios guiados y servicios que se generan. Estas encuestas deben aplicarse al finalizar cada servicio guiado, entregando un resumen mensual estadístico con la finalidad de conocer la percepción de los usuarios con respecto a los servicios entregados.
- Recepcionar al público y asistir a las actividades organizadas por la dirección de turismo, patrimonio y cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes de Mayo:

1. Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
 2. Ingreso y confirmación de reservas Servicio de city Tour realizadas en Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
 3. Ejecución de 04 city tour y guiados por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
 4. Registro diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
 5. Registro de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
 6. Registro mensual entrega material informativo y promocional de Temuco y la región entregado en oficinas de informaciones Turísticas de Plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
 7. Catastro y actualización base de datos de la planta turística comunal, servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros, mediante correo electrónico.
 8. Participación en reuniones de equipo para funcionamiento de oficinas de informaciones turísticas y coordinación de actividades.
 9. Actualización canal de difusión mediante plataforma WhatsApp perteneciente a OIT Plaza Aníbal Pinto.
 10. Participación en taller "Sociedad y Cultura Mapuche: Colonización" dictada por SERCOTEC vía plataforma online.
 11. Aplicación de encuesta de satisfacción referente al servicio de City Tour por la ciudad de Temuco.
 12. Actualización de información de Festividades religiosas de la comuna y región.
 13. Participación en la recepción de público asistente al 3° encuentro de danza denominado "KO, Fluir en la danza" desarrollado en dependencias del teatro municipal organizado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y cultura.
 14. Entrega de nueva edición revista "Destino Temuco" a planta Turística Local.
- El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Sofía Lilien Matamala Matamala.
Prestadora de Servicio



Leslie Vásquez Troncoso.
Jefe Departamento Turismo



Angela Rebolledo Poblete.
Enc. Centro de Costos



Loreto Gaete Rengifo.
**Directora de Turismo,
Patrimonio y Cultura**