

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Mes de mayo 2026

- I.- **Prestador de servicio** : Luis Leal Contreras
Departamento : Dirección de Desarrollo Rural
Decreto (contrato) : 5377 – 16/04/26
Centro de costo o ítem : 14.07.09
Nombre Programa : *Programa de Gestión Intercultural*
- II.- **Boleta Número** : 04
Fecha Boleta : 29 mayo 2026
Valor Bruto Boleta : \$718.900
Valor Cuota según Contrato : \$718.900
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***
- III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar mesas de trabajo mensuales en los 4 macro sectores rurales y 1 urbano de la Comuna de Temuco, con las comunidades (10) agrupaciones (7) y asociaciones (7) indígenas Mapuche, atención de usuarios y autoridades por ancestrales, por demanda espontanea, por derivación intra o extra municipal y por detección en terreno, implica la gestión y logística de la demanda y seguimiento para la concreción de la solución de al menos una mesa de trabajo mensual. - Trabajos a realizar en los 4 macro sectores Boyeco, Tromen Mollulko, La Serena y Monte Verde; subdivididos en varios sectores rurales y urbanos de la comuna de Temuco.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes.**

En el mes de abril, se realizaron las siguientes actividades:

- Acompañamiento y facilitación en la reunión sostenida entre los representantes de la Comunidad Juan Colipi y el equipo técnico del Gobierno Regional
- Realización de una jornada de reunión y asesoría integral a la directiva y miembros de la Comunidad Juan Seguel.

- Mapeo y Levantamiento Técnico en Terreno – Proyecto Iluminación Solar FNDR 2026
- Reunión de Coordinación y Asesoría Estratégica para Postulación FNDR 2026
- Mesa de Trabajo Oficina Intercultural, Planificación y Logística We Tripantu 2026
- Visita Técnica en Terreno y Asesoría Integral – Comité APR Juana Chuñil

Descripción de las labores:

- 1. Acompañamiento y facilitación en la reunión sostenida entre los representantes de la Comunidad Juan Colipi y el equipo técnico del Gobierno Regional**

Objetivos logrados:

Monitorear el estado del arte y los plazos vigentes del proyecto de Agua Potable Rural (APR) sector Juan Colipi.

Establecer un espacio de diálogo directo entre la comunidad y la contraparte técnica gubernamental.

Resolver dudas e inquietudes de los comuneros respecto a las etapas de diseño/construcción, mitigando brechas de información y asegurando la trazabilidad del proceso.

- 2. Realización de una jornada de reunión y asesoría integral a la directiva y miembros de la Comunidad Juan Seguel.**

Realización de una jornada de reunión y asesoría integral a la directiva y miembros de la Comunidad Juan Seguel. El encuentro tuvo por finalidad abordar dos necesidades críticas del sector: la gestión de medidas de seguridad vial debido al flujo vehicular a alta velocidad en zonas de curvas, y el apoyo técnico-legal para destrabar un proceso pendiente de inscripción de títulos de propiedad.

Objetivos logrados:

Diagnóstico de seguridad vial y requerimiento de señalización: Se levantó la información técnica sobre el riesgo inminente que afecta a la comunidad por vehículos que transitan a alta velocidad en la curva colindante. Se estableció la estrategia para canalizar la solicitud formal de señalética de advertencia y reducción de velocidad ante el organismo competente. Análisis técnico de situación legal por escrituras pendientes: Se revisaron los antecedentes y el estado de situación del trámite de propiedad de la comunidad, el cual presentaba dificultades y estancamiento derivado de una deficiente gestión de su representación legal anterior.

Definición de ruta administrativa para regularización: Se entregó orientación jurídica y técnica específica para subsanar los errores de arrastre, definiendo las acciones inmediatas y los pasos a seguir para reactivar de forma correcta el proceso de inscripción formal ante el Conservador de Bienes Raíces.

3. Mapeo y Levantamiento Técnico en Terreno – Proyecto Iluminación Solar FNDR 2026

Realización de levantamiento técnico y trabajo de campo orientado al diseño, justificación y formulación del proyecto de Iluminación Solar, enmarcado en el proceso de postulación al Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) para el periodo 2026. La actividad se centró en identificar y catastrar geográficamente los puntos críticos del sector que presentan déficit de alumbrado público.

Objetivos logrados:

Georreferenciación y registro visual de puntos críticos: Se ejecutó con éxito el mapeo georreferencial (captura de coordenadas) y el levantamiento fotográfico en terreno de un total de 32 cruces viales y comunitarios que requieren la instalación prioritaria de luminarias solares.

Consolidación de antecedentes técnicos para postulación: Recopilación y ordenamiento de los datos de localización e imágenes, insumos que son obligatorios e indispensables para la elaboración de la planimetría, el diagnóstico territorial y el cumplimiento de los criterios de admisibilidad técnica exigidos por el FNDR.

Sustentación del expediente del proyecto: Incorporación formal de los 32 puntos catastrados al diseño final de la propuesta, permitiendo justificar técnicamente la cobertura, el impacto social y la necesidad de la infraestructura de iluminación solar para la seguridad de la comunidad

4. Reunión de Coordinación y Asesoría Estratégica para Postulación FNDR 2026

Reunión de Coordinación y Asesoría Estratégica para Postulación FNDR 2026, se realizó una mesa de trabajo y reunión técnica con una empresa productora local en el marco del diseño de la propuesta para el concurso del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) 2026. La instancia se enfocó en recibir orientación especializada, asistencia técnica y lineamientos metodológicos destinados a robustecer la formulación del proyecto.

Objetivos logrados:

Alineamiento con las bases del concurso: Se analizaron los criterios de evaluación y las exigencias del fondo concursable junto a la productora, asegurando que la propuesta se estructure bajo los parámetros técnicos y administrativos requeridos.

Levantamiento de lineamientos estratégicos: Obtención de asesoría experta respecto al enfoque conceptual, la viabilidad técnica y los componentes clave del proyecto, con el fin de elevar el estándar de la postulación.

Optimización de la competitividad para adjudicación: Definición de una hoja de ruta conjunta y estrategias orientadas a maximizar las posibilidades de admisibilidad y posterior adjudicación del proyecto, minimizando brechas o errores en la etapa de presentación.

Visita de inspección técnica en terreno para verificar la ejecución y estado de los trabajos de mantenimiento de caminos de acceso a la residencia de la Machi Soledad Avendaño. El objetivo fue asegurar la conectividad y accesibilidad tanto para la autoridad tradicional como para los miembros de la comunidad que concurren a su atención.

5. Mesa de trabajo de la Oficina Intercultural: Planificación de actividades tradicionales

Participación en la mesa de trabajo interna de la Oficina de Gestión Intercultural orientada a la coordinación técnica, logística y administrativa para la conmemoración del We Tripantu (Año Nuevo Mapuche), programado para el día 26 de junio de 2026. La instancia tuvo como propósito definir los aspectos operativos clave e indispensables para asegurar la correcta ejecución, la pertinencia cultural y el éxito de la actividad institucional.

Objetivos logrados:

Definición de aspectos logísticos y de catering: Estructurar y validar la pauta gastronómica y el menú tradicional que se ofrecerá durante la jornada, asegurando los estándares de calidad y la optimización de los insumos requeridos para el hito.

Fijación de la convocatoria y nómina de asistentes: Consolidar el catastro y listado de invitados, incluyendo a autoridades ancestrales, dirigentes comunitarios y representantes institucionales, resguardando la correcta representatividad del territorio.

Planificación operativa y mitigación de riesgos: Establecer el cronograma de la actividad y asignar roles específicos al equipo técnico, garantizando una óptima prosecución del evento, el cumplimiento de los tiempos y el resguardo de la solemnidad del encuentro intercultural.

6. Reunión técnica de Agua Potable Rural (APR): Análisis de cobertura y nuevas fuentes

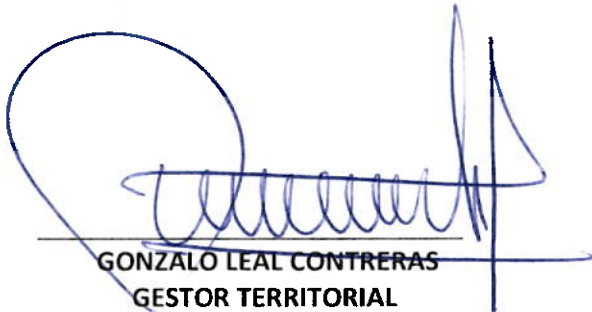
Realización de una visita técnica en terreno y jornada de atención directa a la dirigencia del Comité de Agua Potable Rural (APR) Juana Chuñil. El objetivo de la intervención fue diagnosticar, orientar y entregar herramientas técnicas y legales para abordar una compleja problemática situacional que afecta tanto a la seguridad del sistema de abastecimiento hídrico comunitario como a la certeza jurídica de la propiedad de la tierra en el sector.

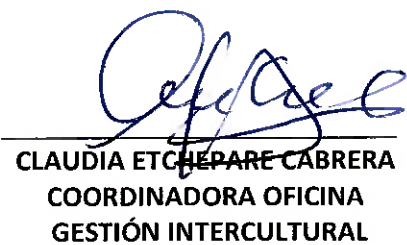
Objetivos logrados:

Orientación ante la extracción no autorizada de recurso hídrico: Se levantó información respecto a las situaciones detectadas de presunto robo o usurpación de agua desde la red de distribución del APR. Se asesoró a la dirigencia sobre los protocolos institucionales vigentes para la canalización de denuncias formales ante la Dirección General de Aguas (DGA), Fiscalía o las instancias pertinentes, resguardando la infraestructura y el derecho al agua de los usuarios legítimos.

Asesoría técnico-jurídica en materias de tierras y derechos sucesorios: Se revisaron los antecedentes relativos a los nudos críticos que mantienen los comuneros respecto a la tenencia de predios y trámites de herencia pendientes. Se estructuró una ruta administrativa clara para guiar el proceso de regularización de la propiedad (como la tramitación de posesiones efectivas y subdivisiones), orientándoles sobre cómo subsanar estas brechas legales para la correcta inscripción de los dominios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


GONZALO LEAL CONTRERAS
GESTOR TERRITORIAL


CLAUDIA ETCHEPARE CABRERA
COORDINADORA OFICINA
GESTIÓN INTERCULTURAL


DIR. DES. RURAL
MUNIC. TEMUCO
DIRETOR
OSCAR RAMIREZ
DIRETOR DESARROLLO RURAL