



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones

Honorarios
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de: Mayo

I.- **Funcionario** : Gerson Elier Delgado Fuentes
Departamento : Gabinete Alcaldía
Decreto (contrato) : 499 fecha de 20 de Enero 2026
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Suma alzada

II.- **Boleta Número** :29
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$960.936
Valor Cuota según Contrato : \$960.936

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. APOYAR EN FUNCIONES DE RELACIONES PÚBLICAS DE ALCALDÍA
2. APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RELACIONES PÚBLICAS DE ALCALDÍA
3. APOYO PROTOCOLAR Y DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD
4. APOYO PROTOCOLAR EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS QUE ASISTE EL ALCALDE

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. APOYAR EN FUNCIONES DE RELACIONES PÚBLICAS DE ALCALDÍA}
*APOYE A ALCALDE EN TODA SU AGENDA DEL MES DE ENERO, EN ACTIVIDADES EN TERRENO Y OFICINA LAS CUALES FUERON:
TERRENO:38 OFICINA:41
 - 2, APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RELACIONES PÚBLICAS DE ALCALDÍA
 - 3, APOYO PROTOCOLAR Y DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD
 4. APOYO PROTOCOLAR EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS QUE ASISTE EL ALCALDE
- APOYE PROTOCOLARMENTE A ALCALDE EN SUS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS EL MES DE ABRIL, COORDINANDO CON PRENSA MUNICIPAL, CONDUCTOR DE ALCALDÍA, CON AVANZADA EN TERRENO Y SECRETARIA EN OFICINA.
- TERRENO:42 OFICINA:44



Gerson Delgado Fuentes



Muriel Maturana Arriagada
Administrador Municipal (S)