



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO DE 2026

I.- **Funcionario** : AMANDA JOSEFA TREWHELA GARRIDO
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : DRC N° 4551 DE FECHA 25/03/2026
Centro de costo o ítem : 14.09.01
Nombre Programa : DESARROLLO LOCAL
PEQUEÑOS EMPRENDEDORES

II.- **Boleta Número** :33
Fecha Boleta :31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.344.999.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.344.999.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

1. Realizar al menos 2 reuniones mensuales con actores públicos o privados para gestionar y fortalecer alianzas con centros de abastecimiento de alimentos, con el propósito de impulsar la creación y funcionamiento de Eco Mercados Solidarios.
2. Realizar al menos 1 actividad de difusión o vinculación al mes, para contribuir y articular acciones con actores económicos locales, tales como feriantes, almaceneros, supermercados y otros colaboradores, con el fin de promover su participación como receptores de alimentos en riesgo de desperdicio para su recuperación y aprovechamiento en iniciativas solidarias.
3. Promover la implementación y funcionamiento de los Eco Mercados Solidarios, contribuyendo a la organización, planificación y seguimiento de las acciones necesarias para su correcta operación, actualizando en forma mensual base de datos planilla de registro de entrega de alimentos a usuarios.
4. Elaborar al menos 1 informe de gestión y reporte de actividades mensual, que den cuenta de las gestiones realizadas, alianzas generadas y resultados obtenidos en el marco del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realicé 3 reuniones con actores públicos y privados para gestionar y fortalecer alianzas con el propósito de impulsar la creación y funcionamiento de Eco Mercados Solidarios. Estos fueron con Universidad de La Frontera, Universidad Católica de Temuco, Huella Chile/Seremi Medio Ambiente, para lo cual adjunto actas de reuniones y fotografías la cual se encontrarán en poder del programa Ecomercado Solidario.
2. Realicé 2 actividades de difusión, una de ellas capacitación sobre métodos de conservación y orden estratégico de refrigeración a mujeres jefas de hogar en Universidad Mayor, y la otra, operativo de evaluaciones nutricionales a la comunidad en Iglesia Inmaculada Concepción sector Pedro de Valdivia, contribuyendo a la articulación con actores locales con el fin de promover su participación como receptores de alimentos en riesgo de desperdicio a través de iniciativas solidarias. Adjunto actas de reuniones y fotografías de las actividades.
3. Promuevo la implementación y funcionamiento de los Ecomercados Solidarios, contribuyendo a la organización, planificación y seguimiento de las acciones necesarias para su correcta operación, a través de la planificación de actividades, calendarización de hitos operativos, reuniones de equipo de planificación del trabajo y fortalecimiento de las vinculaciones con donadores y actores estratégicos del territorio, lo que permite asegurar la continuidad del flujo de alimentos y la adecuada articulación del Ecomercado. Estas acciones contribuyen indirectamente a la actualización de los registros de entrega de alimentos a usuarios, al garantizar la disponibilidad y trazabilidad de los recursos distribuidos en el marco del programa. Se adjunta registro de pantalla del archivo de planificación, agenda y acta de reunión de equipo para estos fines.
4. Elaboré informe de gestión y reportes de actividades de carácter mensual, que sistematizan las acciones desarrolladas en el periodo, permitiendo dar cuenta de las gestiones realizadas, la articulación con actores públicos y privados, las alianzas generadas y los principales resultados asociados al funcionamiento del Ecomercado. Estos reportes integran información relevante para la toma de decisiones, aportando trazabilidad al proceso de implementación y operación del programa, y permitiendo proyectar mejoras en su gestión y alcance territorial, el cual se evidencia con actas de reunión, fotografías las cuales se encontrarán en poder del programa Ecomercado Solidario.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


AMANDA JOSEFA TREWHELA GARRIDO



RODRIGO RINTO MANOSALVA
Departamento Desarrollo Económico



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO