

Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento
de Funciones Honorarios
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
Mes de MAYO de 2026

I.- **Funcionario** : IGNACIO LINCOYAN CARIQUEO CARES
Departamento : VIVIENDA Y EGIS
Decreto (contrato) : N°4535 del 25/03/2026
Centro de costo o ítem : 14.11.03
Nombre Programa : *EGIS MUNICIPAL*

II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.500.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.500.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar al menos una reunión mensual con la contraparte SERVIU, para compartir y retroalimentar el proceso de ejecución de los proyectos.
 - Realizar al menos una reunión de enlace entre los distintos departamentos de la Municipalidad, de especialidades técnicas, con la finalidad de aunar criterios técnicos, durante la ejecución del proyecto.
 - Realizar al menos una reunión mensual con las empresas constructoras según corresponda al proyecto y programa con la finalidad de analizar avances y dificultades en el proceso constructivo.
 - Realizar inspección técnica al menos una vez a la semana, a los proyectos en etapa de ejecución (ITO).
 - Registrar al menos una vez al mes, en el sistema MUNIN (plataforma informática de registros de visitas de SERVIU) con la finalidad de chequear, inspeccionar los avances y dificultades en la obra.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

- Reunión con alumbrado público. Tema: Observaciones y lineamiento áreas verdes.
- Se remite información a constructora.
- Coordinación y entrega de AET empresa constructora. Remite decreto y comprobante de transferencia correspondiente a aporte municipal Sede Social.
- Constructora solicita información sobre utilizar espacio de equipamiento comunitario para instalación de faenas. Se agenda reunión con abogado.
- 06-05-26 Solicita visita a obra SAT SERVIU para cobro de Estado de Pago (Anticipo).
- Se remite información solicitada a SAT Social respecto a Hito Comunicacional Área Verde Los Poetas.
- Reunión de Socialización y Acta de Entrega de Terreno Área Verde Los Poetas.
- Revisión minuta comunicacional Hito. Se corrige y se agrega información faltante.
- Se remite información a Constructora respecto a entrega de mobiliario público.
- 08-05-26 Visita a terreno Sede Social: Solicita a contratista enviar muestras para elección de colores. Formalizar elección mediante acta de JJVV. Plazo máximo 7 días corridos.
- Remite invitación a Hito comunicacional.
- 11-05-26 Visita a obra con SAT SERVIU. Solicita a constructora enviar renders diseño de letrero de obras Sede Social. Se agenda reunión con JJVV (temas a tratar: elección de colores interior y exterior, formalizar retiro de ventanas, puertas, cubiertas, etc).
- Envía información solicitada por Dpto de RRPP.
- 12-05-26 Solicita VB a SERVIU diseño de letrero de obras Sede Social.
- Reunión con JJVV Villa Rivera.
- Presentación Hito Comunicacional Área Verde Los Poetas. Visita a terreno junto a autoridades.
- Solicita reunión con departamento de Aseo y Ornato. Tema: Áreas Verdes.
- Entrega documentación inicio de obras Área Verde Los Poetas.
- 15-05-26 Visita a terreno en conjunto con Dpto. Aseo y Ornato comunal.
- Solicita formato acta de entrega de mobiliario a Dpto. Aseo y Ornato
- 20-05-26 Visita a terreno Sede Social. Se formaliza elección de colores por libro de obra. Se constatan avances.
- Visita a terreno Área Verde Los Poetas. Se constatan avances.
- 27-05-26 Visita a terreno Sede Social.
- Visita a terreno Área Verde Los Poetas. Se constatan avances.
- Se remiten informes semanales a SAT Técnicos SERVIU, proyectos DS 27, Capítulo I.
- Gestión y asesoramiento Caso Vivienda Los Riscos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Ignacio Cariqueo Cares



Erika Quezada Astorga
Encargado Depto. de Vivienda

Francisco Baier Marín
Director de Planificación