



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : ANDREA SOLEDAD JORQUERA CÁNOVAS  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : DRC 2245 DEL 13.02.2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.10  
**Nombre Programa** : CENTROS COMUNITARIOS DIDECO

II.- **Boleta Número** : N°55  
**Fecha Boleta** : 31/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.344.499  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.344.499

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Brindar atención y orientación mensual a las organizaciones comunitarias, usuarios de los centros comunitarios, gestionando y coordinando 10 solicitudes de agendamiento de actividades, asegurando el uso eficiente y ordenado de los espacios disponibles.

Realizar la difusión de manera mensual y oportuna de las actividades organizadas por la dirección y otras unidades municipales mediante la elaboración, distribución de material informativo (dípticos, folletos, invitaciones) y el uso de canales digitales institucionales, alcanzando al menos 5 de las organizaciones y usuarios, con el objeto de fomentar su participación activa en iniciativas sociales y recreativas que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

Proponer diseño de estrategias de intervención a través de una mesa de trabajo mensual con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realice la atención y orientación mensual a organizaciones comunitarias, usuarios del centro comunitario poniente, jj.vv. El Prado, jj.vv. Tobalaba, jj.vv. Jardines de Av. Alemania, jj.vv. Holandesa, jj.vv. Dreves ,jj.vv. Martín Lutero solucionando consultas y orientaciones de trámites municipales, gestionado y coordinando 10 solicitudes de agendamiento de actividades, como Laboratorio Clínico Municipalidad de Temuco por Constanza Fritz, Asociación de Guías y Scout por Don Maximiliano Rodríguez, Mesa intersectorial de Autismo por Yesenia castillo, Seremi de salud por Paola Fuentes, Omil Dideco Temuco por Patricia Ojeda, departamento de Personas Mayores por Gonzalo Chávez, Asesora BC por María de los Ángeles Palma, Cecosam Temuco por Katherine Beltrán, , Otec CCT Innova por Estefanía Altamirano, Club Deportivo Araucanía Basquet por Felipe Valenzuela, Club de Karate KQT por Nelson Garrido, como se adjunta en escaneo de los correos electrónicos que se informan como medios de verificación del mes correspondiente asegurando el uso eficiente y ordenado de los espacios disponibles.

Realice e informe, durante el mes de mayo a Organizaciones Territoriales y Funcionales de participantes del centro comunitario Poniente y vecinos de la comuna para su participación en actividades municipales realizadas en el período, tales como actividades en espacios públicos, promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, se difundió mediante wasap creado para usuarios del centro comunitario Poniente, información relativa a servicios municipales y fondos concursables municipales y de gobierno a diversas organizaciones de la comuna, acciones que se encuentran debidamente respaldadas mediante evidencia de difusión correspondiente a las actividades del mes de mayo, la cual se adjunta como medio de verificación.

1.- Realice difusión de Charla Plan comunal de Emergencia en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario, se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

2.- Realice difusión de Taller de Periodismo en el Centro Comunitario Poniente mediante wasap comunitario del centro comunitario, se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

3.- Realice difusión de Operativo de Esterilización en el centro comunitario poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

4.- Realice difusión de Dideco móvil en el centro comunitario, mediante wasap comunitario del centro comunitario Poniente se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

5.-Realice difusión del 1° Encuentro comunitario de la Clínica de Rehabilitación UFRO en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

6.- Realice difusión de Taller de Biodanza terapéutica en el centro comunitario poniente mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

7.-. Realice difusión de Taller Manos que tejen redes mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

8.- Realice difusión de Evaluación y Sarcopenia en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

8.- Realice difusión de Evaluación y Sarcopenia en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

9.- Realice difusión ChaoCachureos en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

10.- Realice difusión No retiro de basura en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

11.- Realice difusión Concierto Filarmónica "Otoño Romántico" en el centro comunitario Poniente, mediante wasap comunitario del centro comunitario se adjunta afiche y pantallazo de alcance con los vecinos.

Se comienza a generar diseño de estrategias de intervención a través de una mesa de trabajo mensual con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna, la que comenzará a funcionar desde mayo del presente año, se acredita la reunión mediante la hoja de asistencia del centro comunitario como medio de verificación.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
ANDREA SOLEDAD  
JORQUERA CÁNOVAS

  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
COMUNITARIO Y VECINAL

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO