



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Mayo 2026**

- I.- **Funcionario** : MARIA JOSEFA GUZMÁN GUZMÁN
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 2238
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 62
Fecha Boleta : 29-05-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.003.645
Valor Cuota según Contrato : \$1.003.645

III.- **Funciones Contratadas:**

deberá realizar al menos 25 visitas a organizaciones o atenciones de personas mayores del sector Pueblo Nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 50% de las organizaciones al año.
Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

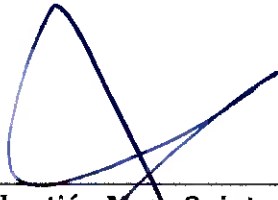
Función contratada
deberá realizar al menos 25 visitas a organizaciones o atenciones de personas mayores del sector Pueblo Nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (25):

<p>Se realiza contacto y atención de los clubes de personas mayores del sector de pueblo nuevo manteniendo comunicación con sus directivas, gestionando requerimientos y realizando asesorías. Las agrupaciones contactadas fueron: Grupo de Adultos Mayores Siempre Vivas Ferro Cautín, Grupo de Adultos Mayores Raíces del Sur, Grupo de Adultos Mayores Nuevos Horizontes, Grupo de Adultos Mayores Las Mononas y los Mononos, Grupo de Adultos Mayores Renacer con Alegría, Grupo de Adultos Mayores Sagrado Corazón de Jesús, Grupo de Adultos Mayores Raíces de Copihue, Taller Laboral Copihues del Ñielol, Grupo de Adultos Mayores Amigos de la Capilla San Francisco Javier, Grupo de Adultos Mayores Nueva Vida Rosen, Grupo de Adultos Mayores San Pedro, Grupo de Adultos Mayores Porvenir, Grupo de Adultos Mayores Los Magallánicos, Grupo de Adultos Mayores Tesoros del Tiempo, Grupo de Adultos Mayores Hilitos de Plata</p>
Función contratada
<p>Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 50% de las organizaciones al año.</p>
<p>Acciones desarrolladas (4): Asesoría y presentación de fondos concursables ad hoc a los grupos como son los fondos Aguas Araucanía y Fondo Social Presidente de la Republica.</p>
Función contratada
<p>Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.</p>
<p>Acciones desarrolladas (61): Aún no se encuentra creado el usuario para la plataforma DataGES (25) y Governa (36), por tanto, se hace la incorporación de la evidencia mediante las actas adjuntadas. Se realizará subida de información a la plataforma una vez habilitada la cuenta.</p>
Función contratada
<p>Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos</p>
<p>Acciones desarrolladas (4): Reunión con el equipo de trabajo del Centro Comunitario Huérfanos los días: 5, 12, 19 y 26 de mayo</p>



MARIA JOSEFA GUZMÁN GUZMÁN





Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a
Organizaciones de personas mayores





Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores