

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026

- I.- **Funcionario** : NELLY CORDOVA VILLA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N°2044 DE FECHA 10 DE FEBRERO 2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES
- II.- **Boleta Número** : 103
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$823.141.-
Valor Cuota según Contrato : \$823.141.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios de forma presencial y/o telefónica según las necesidades de los usuarios que se acerquen a DIDECO realizando consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé 5 atenciones de usuarios semanalmente, como se detalla a continuación:
Semana 1: 5 atenciones (4 presenciales, 1 telefónicas, 5 derivaciones)
Semana 2: 5 atenciones (1 presenciales, 4 telefónicas, 5 derivaciones)
Semana 3: 5 atenciones (2 presenciales, 3 telefónicas, 5 derivaciones)
Semana 4: 5 atenciones (4 presenciales, 1 telefónicas, 5 derivaciones)
Semana 5: 5 atenciones (2 presenciales, 3 telefónicas, 5 derivaciones)
Usuarios que se acercaron a DIDECO realizando consultas sobre beneficios sociales, servicios municipales incluyendo: postulación a subsidio de agua potable, subsidio único familiar, orientación sobre actualización del Registro Social de Hogares, orientación en inscripción y ofertas laborales OMIL, solicitud de audiencias con el director, constitución de organizaciones sociales, información, información y orientación de ayudas sociales paliativas, información programa migrantes. Realicé derivaciones a los departamentos social, comunitario y vecinal, desarrollo económico y programas sociales según correspondió. Se evidencia mediante planilla de registro de atenciones con detalle de: fecha, tipo de atención (presencial/telefónica), consulta realizada y derivación efectuada.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


NELLY CORDOVA VILLA


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO