



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : ALDA NUBIA REYES BRIONES  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 2038 DE FECHA 10/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 64  
**Fecha Boleta** : 31/05/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 915.725.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 915.725.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar al menos 30 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas. La actividad contempla:

Realizar la habilitación de espacios de lectura, actividades y reuniones.

Inscripción de participantes en las actividades.

Orientación e información sobre las actividades en las bibliotecas.

Facilitar el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:


Durante el mes de mayo realicé acciones para la ejecución de actividades comunitarias, fomento lector, reuniones y actividades que se realizan en bibliotecas, habilitando los espacios para la ejecución de dichas actividades, las cuales detallo a continuación, quedando todo esto registrado en nóminas.

Inscribí 30 usuarios que acuden a diario a nuestra biblioteca para hacer uso del material bibliográfico, este registro se realiza a través de una nómina en el cual se registran al momento de hacer uso de este material.

Se realizaron orientaciones e información a 45 usuarios que visitan nuestras dependencias sobre las actividades que se realizarán durante el mes de mayo de 2026 en biblioteca.

Se facilitó el uso de equipos y espacios a 59 usuarios que visitan nuestra biblioteca, los cuales quedan registrados en nómina que permanecen en poder de la biblioteca.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**

  
ALDA NUBIA REYES BRIONES

  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO