



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : ANTONIA MONTSERRAT TOLEDO SAAVEDRA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : DECRETO N°2023, FECHA 10 DE FEBRERO 2026
Y DECRETO N°7177, FECHA 29 DE MAYO A 2026.
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : PROGRAMA ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y
FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°87
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

1. Diseñar y ejecutar acciones comunicacionales para difundir el quehacer del Programa Organizaciones Territoriales y Funcionales, mediante la creación de al menos 1 contenido digital mensual en plataformas institucionales y la realización de al menos 1 acción comunicacional o evento mensual dirigido a la Comunidad.
2. Generar al menos 1 reporte mensual de seguimiento de la matriz de planificación del Programa de Organizaciones Territoriales y Funcionales, informando el estado de avance de las actividades programadas, procesos pendientes y eventuales acciones de mejora.
3. Participar activamente en una reunión mensuales de mesa de trabajo del Programa de Organizaciones Territoriales y Funcionales, aportando en la planificación y seguimiento de actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa, dejando registro de su participación mediante actas u otros medios verificables.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realicé la elaboración una pieza gráfica para las redes sociales institucionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el objetivo de difundir y promover la jornada de atención territorial desarrollada por el Programa de Organizaciones Territoriales y Funcionales en la Junta de Vecinos Colón. El contenido comunicacional informó a la comunidad sobre la presencia de diversos servicios municipales, entre ellos Registro Social de Hogares, Beneficios Sociales, Ayudas Paliativas, Seguridad Pública, OMIL, Salud Municipal (EMPA) y Ecomercado, actividad realizada el 30 de mayo en dependencias ubicadas en Nacimiento N.º 0380.
- 2.- Realicé el seguimiento y actualización de la Matriz de Actividades del Programa de Organizaciones Territoriales y Funcionales correspondiente al mes de mayo, revisando el estado de avance de las actividades programadas, metas comprometidas, medios de verificación y requerimientos asociados a cada acción. Asimismo, sistematicé la información relativa a visitas en terreno, mesas de trabajo, reuniones de coordinación, operativos municipales y jornadas informativas, permitiendo identificar actividades ejecutadas, procesos pendientes y aspectos susceptibles de mejora para fortalecer la planificación y gestión del programa.
- 3.- Participé activamente en la Mesa de Trabajo Territorial realizada el 18 de mayo junto a representantes del Comité de Seguridad Buenos Amigos del sector Pedro de Valdivia, desarrollada en el Centro Comunitario ubicado en calle Isquiña #1914. En la instancia se abordaron temas relacionados con requerimientos comunitarios y coordinación de acciones municipales.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


ANTONIA M. TOLEDO SAAVEDRA


CHRISTIAN MORA VIVEROS
COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO