



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: Mayo 2026**

I.- **Funcionario** : DANIELA VANESSA GAETE SEPULVEDA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2015 DEL 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N° 81
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- A.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- B.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- C.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- D.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- E.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- F.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- G.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

A.- Realice la atención a 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios:

- 05/05/26 JUNTA DE VECINOS DIPUTADO BECKER II. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
- 12/05/26 JUNTA DE VECINOS EL PARQUE. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
- 18/05/26 JUNTA DE VECINOS COSTANERA 2. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
- 19/05/26 COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL RETIRO 2. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
- 25/05/26 COMITÉ DE ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL PRODUCTIVO MONTE VERDE. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

ITEM B Y C, REALIZADOS E INFORMADOS EN PLAZOS ESTABLECIDOS.

D.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- Realice reunión con JUNTA DE VECINOS Y COMITES DEL SECTOR NORTE, 06/05/26 Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

- Realice reunión con JUNTA DE VECINOS VILLA AUSTRAL, 14/05/26, Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

- Realice reunión con JUNTA DE VECINOS COSTANERA 2, 19/05/26, Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

E.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

06/05/26 REUNION TRASPASO DE GESTORA, JUNTAS DE VECINOS Y COMITES SECTOR NORTE. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

07/05/26 REUNION INFORMATIVA JUNTO A VECINOS SECTOR MONTE VERDE. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

11/05/26 REUNION DE COORDINACIÓN CON GESTION DE RIESGO Y DESASTRE, Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

14/05/26 REUNION INFORMATIVA JUNTO A JUNTA DE VECINOS VILLA AUSTRAL. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

19/05/26 RECORRIDO BARRIAL JUNTO A JUNTA DE VECINOS COSTANERA 2, Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

20/05/26 REUNION DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD JUNTO A CLUB DEPORTIVO GO GREEN. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.

26/05/26, REUNION DE COORDINACIÓN CON JUNTA DE VECINOS EL PARQUE, Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

26/05/26 AUDIENCIA CON CONCEJALA Estrella Quidel y JUNTA DE VECINOS SANTA CAROLINA. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

F.- Convoque e informe mensualmente a 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

- 1.- Realice difusión fondo concursables aguas Araucanía
- 2.- Realice invitación a taller motricidad TEA
- 3.- Realice difusión chao cachureos, sector santa rosa
- 4.- Realice difusión día del patrimonio
- 5.- Realice difusión cierre proyecto humedal Antumalén
- 6.- Realice invitación a ecos y aromas de la tierra.
- 7.- Realice difusión de biblio tour
- 8.- Realice difusión de chao cachureos sector costanera y parque Langdon
- 9.- Realice difusión de revista Gatopperro.

Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.

G.- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

Carta Gantt adjunta en archivo digital de evidencias

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



DANIELA VANESSA GAETE SEPULVEDA



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO