



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2026**

I.- **Funcionario** : PATRICIA JULIETA CARDENAS PAREDES
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2014 de fecha 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES.

II.- **Boleta Número** : N° 32
Fecha Boleta : 31/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realicé la atención de 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes:
 - Marina Cortés, consulta sobre ayuda social (mercadería), se deriva a profesional ayudas paliativas.
 - Rosa Delgado, consulta sobre ayuda social (mercadería), se deriva a profesional ayudas paliativas.
 - Leslie Jeldres, consulta sobre ayuda social (mercadería), se deriva a profesional ayudas paliativas.
 - Damary Riquelme, consulta sobre ayuda social (mercadería), se deriva a profesional ayudas paliativas.
 - Patricia Oñate, consulta sobre ayuda social (mercadería), se deriva a profesional ayudas paliativas.
- 2.- Realicé actualización anual de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco
 - Comité de Adelanto Villa lo Ormeño

- Comité de Adelanto Las Camelias
- Comité de Adelanto Villa Hermosa
- Comité de Adelanto El Portal de Botrolhue
- Club deportivo de fútbol social y cultural Los Fundadores
- Agrupación social y cultural Nuevo Sol

Se adjunta planilla

3.- Realicé la orientación mes de mayo a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual, que se mencionan a continuación:

Mayo:

- | | |
|--|----------|
| - Club de Adulto Mayor San Andrés | FONDECOV |
| - Taller de Adulto Mayor Renacer | FONDECOV |
| - Club para el Adulto Mayor Malvoa | FONDECOV |
| - Club Deportivo Línea 25 | FONDECOV |
| - Club de Adulto Mayor Kogulwe Lircay | FONDECOV |
| - Club Social Cultural y Deportivo Nuevo Milenio | FONDECOV |
| - Club Deportivo Natación Weyelfe | FONDECOV |
| - Fundación ALUN EA Temuco | FONDECOV |
| - Corporación Sagrada Familia | FONDECOV |
| - Club de Adulto Mayor Amigos por siempre | FONDECOV |
- JJVV Los Poetas: Realicé reunión de orientación mes de mayo para reforzar responsabilidades asociadas al comodato.

Orientación mes de mayo según Planillas de Ingreso Documentación Proyecto (Fondecov), Orientación comodato según Ficha de Atención Comunitaria Adjunta.

4.- Realicé 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

1. Se realizó reunión de trabajo con JJVV Los Poetas, El Rodeo, Los Apóstoles, Los Fundadores, El Trébol, Los Diamantes, Villa Ayelen con el objetivo de solicitar revisión de las modificaciones realizadas al recorrido habitual de la línea nr. 5, representante legal acuerda evaluar la factibilidad
2. Se realizó reunión con Agrupaciones Feria Labranza, Sol Naciente con el objetivo de informar término de proyecto de mejoramiento sistema eléctrico de la misma, locatarios solicitan mayor fiscalización de inspectores municipales al comercio ambulante, solicitud se gestionara a través de OSCL
3. Se realizó reunión en la Comunidad Autónoma Hueche Guenulaf para entregar información con respecto a postulación proyecto FNDR 8% para realizar feria gastronómica tradicional, se acompañará proceso de postulación.

Según Registro de Actividad adjuntos.

5.-Realicé actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registré semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

- 1.- Reunión en terreno Comité de Adelanto Villa Hermosa: Solicitud de vaciado campana de reciclaje y perfilado de caminos de la villa.
- 2.- Reunión en terreno Comité de Adelanto Villa Los Álamos: Solicitud de agendamiento chipeadora para la villa.
- 3.- Reunión en terreno Jardín Infantil Intercultural Trañi - Trañi: Solicitud capacitación de uso de extintores y visita técnica de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres para verificar posibles riesgos ante alguna emergencia en el establecimiento.
- 4.- Reunión en terreno JJVV San Gabriel de Botrolhue: Solicitud de agendamiento de batea.
- 5.- Reunión en terreno Los Fundadores Araucanía: Solicitud corte pasto exterior sede y sitio municipal, retiro y reinstalación juegos rotonda a plaza Andrés Matamala, solicitud revisión tiempo semáforos para peatones.
- 6.- Reunión en terreno Comité de Adelanto Villa Los Alerces: Solicitud perfilado de camino, poda arboles Pasaje Florentina Poniente.
- 7.- Reunión en terreno C.G.P.A. Escuela Amancay Labranza: Solicitud orientación proceso de renovación directiva C.G.P.A. del establecimiento.
- 8.- Reunión en terreno Comité de Adelanto y Seguridad Parque Los Cipreses: Solicitud de revisión de unidad responsable de mantenimiento plazas y áreas verdes de la villa.
- 9.- Reunión en terreno JJVV Parque Residencial las Garzas: Solicitud de reunión informativa postulación a construcción de sede social DS.27.

Según fichas de atención comunitaria y registro de actividad que se adjuntan.

6.- Convoqué e informé mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

Informé actividades masivas a las JJVV Villa El Trébol, JJVV Villa Los Diamantes, JJVV Brisas de Labranza, Chao Cachureos Uno Oriente con Abraham, Operativo de Vacunación Uno Oriente con Abraham, Día del Patrimonio Cultural (Teatro Municipal Camilo Salvo)
Según registro de actividad que se adjunta.

- 1.- Se realizó difusión Cruz de Mayo.
- 2.- Se realizó difusión Chao cachureos Complejo Labranza.
- 3.- Se realizó difusión Feria Día de La Madre.
- 4.- Se realizó difusión Dideco Móvil JJVV Lomas de Labranza.
- 5.- Se realizó difusión Jornada de Salud.
- 6.- Se realizó difusión Manos que tejen.
- 7.- Se realizó difusión Dideco Móvil JJVV Villa Ayelen.
- 8.- Se realizó difusión Chao Cachureos Uno Oriente con Abraham.
- 9.- Se realizó difusión Operativo de Vacunación Uno Oriente con Abraham
- 10.- Se realizó difusión Día del Patrimonio Cultural (Teatro Municipal Camilo Salvo).

Se adjuntan graficas de difusión.

Planifiqué difusión a organizaciones de servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

Servicios Municipales:

- Ayudas Paliativas
- Beneficios Sociales
- Registro social de hogares
- Farmacia municipal
- Centro de esterilización municipal
- Biblioteca municipal

- Omil
- Programa Personas Mayores

Fondos Municipales:

- Subvención Municipal.

Fondos de Gobierno:

- Fondos Sercotec
- Fondos Corfo
- Fondo de Protección ambiental.
- Fondo para la equidad de género.

Organizaciones:

- | | |
|---------------------------|---|
| - JJVV Ayelen de Labranza | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Los Poetas | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV El Trébol | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Valle II | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Sta. María | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Los Diamantes | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Los Sembradores | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - Condominio Mi Sueño | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Millaray | (Fondo Social Presidente de la República) |
| - JJVV Brisas de Labranza | (Fondo Social Presidente de la República) |

Se adjuntan Registro de Actividad, además de carta Gantt de planificación.

7.- Planifiqué, la recopilación de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

Julio:

- JJVV Los Diamantes.
- JJVV El Rodeo.
- JJVV Villa Ilusión.
- JJVV Ayelen.
- JJVV Leonardo da Vinci.
- JJVV Los Fundadores.
- JJVV Parque Residencial Las Garzas.
- JJVV Los Fundadores Araucanía.
- JJVV Los Apóstoles.
- JJVV Portal Alegría

Agosto:

- JJVV Brisas de Labranza 1 y 2.
- JJVV Brisas de Labranza III.
- JJVV Brisas de Labranza IV.
- JJVV El Trébol.
- JJVV Los Poetas.
- JJVV Los Pinos.
- JJVV Los Sembradores.
- JJVV Villa Rivera.
- JJVV San Gabriel de Botrolhue.
- Comité de Adelanto El Edén.

Septiembre:

- Comité de Adelanto Villa Carmen de las Rosas.
- Comité de Adelanto Vista Hermosa.
- Comité de Adelanto Villa Altos de Apumanque.
- Comité de Adelanto Villa Los Colonos.
- Comité de Adelanto Villa Padre Hurtado.
- Comité de Adelanto Villa los Copihues.
- Comité de Adelanto Villa Los Lirios.
- Comité de Adelanto Villa Lo Ormeño.
- Comité de Adelanto Villa las Camelias.
- Comité de Adelanto Villa el Portal de Botrolhue

Según carta Gantt adjunta.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

PATRICIA JULIETA CARDENAS PAREDES

CHRISTIAN MORA VIVEROS
COMUNITARIO Y VECINAL

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO